



求人番号

05010- 8230541

事業所番号

0501- 3136-0



健康経営推進法人

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y61		Z54	

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウホクビルカンリシステムズ 株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
所在地	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 ホームページ <a href="https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm">https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm</a>

## 2 仕事内容

職種	清掃業務 (市立秋田総合病院) 午前3. 5H
仕事内容	○市立秋田総合病院の館内清掃業務を行います。 ・待合室・診察室・病室・男女トイレ等の日常清掃 *清掃はほうき、モップがけ等で、難しい作業はありません。 *1日3. 5時間、シフトにより週5~6日程度の作業です。 *定年の65歳以上の方の応募も可能です。 変更の範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣負担等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派05-300051
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒010-0933 秋田県秋田市川元松丘町4-30 「市立秋田総合病院」 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 秋田市内
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年制のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	950円 ~ 950円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	950円 ~ 950円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額賃金の目安は、 950円×1日3. 5時間×週5. 5日×月4. 3週 = 78, 636円 (月の労働時間により変動します)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 10円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
------	--------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日3.5時間、週5~6日程度の勤務です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予想をはるかに超える業務量が発生した場合
休憩時間	30分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフトによる週1~2日程度の休みです。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 394人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 3人)	設立年 昭和45年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	清掃管理業務 設備管理業務 衛生管理業務 保安警備業務 塵芥運搬処理業務 管理サービス業務	
会社の特長	秋田県ビルメンテナンス協会加盟企業。 ISO9001:2000 H15年2月取得	
役員/代表者名	代表取締役 木村 仁	法人番号 7410001001940
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*駐車場あり/自己負担(月額3,850円)

\*通勤手当は当社規定に基づき支給します。

\*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類(履歴書、ハローワーク紹介状、「個人情報取り扱いに関する同意書」)を事業所所在地(秋田市大町)あてご郵送ください。書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。

※「同意書」(当社所定用紙)は、ハローワーク窓口でお受け取りください。

※履歴書はA3版を使用し、自筆で記入してください。

※紹介等のご連絡時間は、平日の9:00~17:00までをお願いします。

\*当社ホームページからも、求人内容をご覧いただけます。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	即日	書類到着後 1日以内	面接後 1日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 秋田駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 求人に関する特記事項参照]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 018-862-3251 内線 ( ) FAX 018-862-3253 Eメール birukan11@t-birukanri.co.jp		