

求人番号

05010- 8228041

事業所番号

0501- 3136-0



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y61			Z54	

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウホクビルカンリシステムズ 株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
所在地	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 ホームページ https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm

2 仕事内容

職種	清掃業務（市立秋田総合病院）7H	
仕事内容	○市立秋田総合病院の館内清掃業務を行います。 ・待合室・診察室・病室・男女トイレ等の日常清掃 *清掃はダスター、モップがけ・タオル等による拭上げ作業です。 *1日7時間、ローテーションにより週5～6日程度の作業です。 （休憩時間2H） *定年の65歳を超える方の応募も可能です。 変更の範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派05-300051
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒010-0933 秋田県秋田市川元松丘町4-30 「市立秋田総合病院」 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 秋田市内
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年制のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 清掃業務経験		
必要スキル			
必要免許・資格	ビルクリーニング技能士 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	152,000円 ～ 172,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（22.3日） 152,000円 ～ 172,000円	
	手当	円	円
金	固定残業代(c)	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項(d)	保有資格・経験・能力により月額賃金を決定します。	
	賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0円～10円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
------	--------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
05010- 8228041

事業所番号
0501- 3136-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間、週5～6日程度の勤務です。		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予想をはるかに超える業務量が発生した場合	
	休憩時間	120分	年間休日数 97日
休日等	その他 週休二日制 その他 ローテーションによる週1～2日程度の休みです。（4週6休） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし （一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 394人 就業場所 4人 （うち女性 4人） （うちパート 3人）	設立年 昭和45年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 清掃管理業務 設備管理業務 衛生管理業務 保安警備業務 塵芥運搬処理業務 管理サービス業務	
会社の特長	秋田県ビルメンテナンス協会加盟企業。 ISO9001：2000 H15年2月取得	
役職／代表者名	代表取締役 木村 仁	法人番号 7410001001940
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*駐車場あり／自己負担（3, 850円）

*通勤手当は当社規定に基づき支給します。

*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類（履歴書、ハローワーク紹介状、「個人情報取り扱いに関する同意書」）を事業所所在地（秋田市大町）あてご郵送ください。
書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。
※）「同意書」（当社所定用紙）は、ハローワーク窓口でお受け取りください。
※）履歴書はA3版を使用し、自筆で記入してください。
※）紹介等のご連絡時間は、平日の9：00～17：00までお願いします。

*当社ホームページからも、求人内容をご覧いただけます。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 秋田駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 018-862-3251 内線（ ） FAX 018-862-3253 Eメール birukan11@t-birukanri.co.jp		