

求人番号

05010- 7265141

事業所番号

0501-616822-4

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

040-01

034-01

産業分類

609

他に分類されない小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ アシタモヨイヒ  
株式会社 あしたも良い日

所在地

〒 011-0917  
秋田県秋田市飯島道東1丁目14番48号

ホームページ

2 仕事内容

職種

カスタマーサクセス

仕事内容

・スケジュールのシフト管理  
・見積書・請求書の作成や電話応答  
・現場確認や集金など営業アシスト

■業務内容の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 011-0917  
秋田県秋田市飯島道東1丁目14番48号

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

65歳定年制のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

エクセル・ワード等基本PCスキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月～6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

170,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 170,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（21.0 日）

給付額 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 5 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 あしたも良い日 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
05010- 7265141

事業所番号  
0501-616822-4 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                        |                                     |       |               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------|
| 加入保険                                                   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度         |
|                                                        | 財形 <del>その他 ( )</del>               | 未加入   | あり (勤続 10年以上) |
| 企業年金                                                   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |               |
| 定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |                                     |       |               |
| 入居可能住宅                                                 | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |       |               |
| 利用可能託児施設 なし                                            |                                     |       |               |
| 託児施設に関する特記事項                                           |                                     |       |               |
|                                                        |                                     |       |               |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3人                                                                               | 設立年 平成28年          |
|                  | 就業場所 3人                                                                               | 資本金 100万円          |
|                  | (うち女性 0人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                            |                    |
| 事業内容             | 墓石の販売・修理一括での悩み解決のため、生活支援から終活まで行います。生活の不安・不満・不便を解消します。掃除の家事代行・草刈り・片付け・除雪まで安心をお届けいたします。 |                    |
| 会社の特長            | 人生に寄り添いとても感謝される仕事です。人としての成長プログラムを組んでいるため、人として大きく成長することもできます。                          |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 佐藤 健雄                                                                           | 法人番号 4410001012965 |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                    |                    |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                    | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                       | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                    |

求人に関する特記事項

あなたにお任せするのは「暮らしの困ったを解決する事」です。秋田県で暮らす高齢者世帯等の暮らしの困りごとは多岐にわたります。草刈りから片付け、ハウスクリーニング、空き家問題等々、そんなお悩みをチームで解決していくとても社会貢献度の高いお仕事になります。あしたも良い日という社名は従業員のあしたも良い日になるようにという意味もあります。働きやすい環境を作り上げてきているので研修か見学にぜひ参加してみてください。お声かけお待ちしております。

\*応募希望者はハローワーク窓口より事前連絡をお願いします。

7 選考等

|                    |                                                                                                           |        |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数               | 1人                                                                                                        | 募集増員理由 |  |
| 選考方法               | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                                 |        |  |
| 結果通知               | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 14日以内 <del>その他</del>                 |        |  |
| 通知方法               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                               |        |  |
| 日時                 | その他 後日連絡                                                                                                  |        |  |
| 選考場所               | 〒 011-0917 秋田県秋田市飯島道東1丁目14番48号                                                                            |        |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                      |        |  |
|                    | <del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                                                       |        |  |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                                              |        |  |
|                    | <del>求職者マイページ</del>                                                                                       |        |  |
|                    | 郵送の送付場所 〒 011-0917 秋田県秋田市飯島道東1丁目14番48号                                                                    |        |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                           |        |  |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                                           |        |  |
| 担当者                | 代表取締役<br>サトウ タケオ<br>佐藤 建雄<br>電話番号 080-1694-4064 内線 ( )<br>FAX 050-8883-1703<br>Eメール info@ashitamoyoihi.jp |        |  |