

求人番号

04040- 2486341

事業所番号

0404- 2192-6

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A36               | A03 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 宮城県加美郡加美町 | 050-01 |
|           |        |
|           |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン カミタマツクリフクシカイ トクベツヨウゴロウジンホーム ヤクライサンホーム                                                                                                                                                           |
| 所在地  | 社会福祉法人 加美玉造福祉会 特別養護老人ホーム やくらいサンホーム<br>〒 981-4341<br>宮城県加美郡加美町字中原南 1 4 3<br>ホームページ <a href="https://www.kamitamatsukurifukushikai.or.jp/pages/25/">https://www.kamitamatsukurifukushikai.or.jp/pages/25/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護業務（介護福祉士）                                                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | ○介護業務全般に従事していただきます。入居者の皆さんがお一人では出来ないことを中心にお手伝いいただきます。入居者の皆さんの生活を豊かなものとするためにお力をお借りいたします。<br>・身体介護（排泄、食事、入浴、移乗介助等）、他日常生活支援<br>・入居者の皆さんに季節を楽しんで頂くため、四季折々の行事開催時のお手伝い<br>*夜勤は業務に慣れたのちに、それぞれの習得状況を見ながらシフトに入っていただきます。<br>※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                         |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)                  | 192,000 円 ~ 265,000 円                                                                                                                       |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                                                             |
| 基本給(a)                   | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.2 日）<br>157,000 円 ~ 230,000 円                                                                                     |
| 手当(b)                    | 特殊勤務 手当 16,000 円 ~ 16,000 円<br>賃金改善 手当 10,000 円 ~ 10,000 円<br>ベースアップ 手当 6,000 円 ~ 6,000 円<br>改善支援手 手当 3,000 円 ~ 3,000 円                     |
| 固定残業代(c)                 | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                 |
| その他手当(d)                 | ○基本給は18歳応募者等の初任給の場合から記載していますが、経験や資格等を考慮し設定されます。<br>○他に家族状況により扶養手当、11～3月の間は寒冷地手当の支給があります。<br>○下記賞与の他、3月・5月に賃金改善精算手当等が支給されます（「求人に関する特記事項」に詳細） |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                           |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 24,500 円                                                                                                                      |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                                                                      |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                                            |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ~ 4,200 円（前年度実績）                                                                                           |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.25ヶ月分（前年度実績）                                                                                            |

求人票（フルタイム）



|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 加美玉造福祉会 特別養護老人ホーム やくらいサンホーム |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：00～翌朝9：00【月4・5回／仮眠時間120分／夜間3人体制】⇒（1）～（4）の交替制<br>＊（4）は業務に充分慣れてからお願いします。〕           |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔○シフトによる（前月25日前後に決定）<br>○夏期休暇（3日）あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                         |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                    |             |
|--------|--------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）」</del>                      | 加入                 | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                             | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 216人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 39人）<br>（うちパート 9人）                                    | 設立年 昭和61年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護老人福祉施設入居者、短期入所生活介護事業及びデイサービス利用者に対する支援〔静止画有〕                                   |                             |
| 会社の特長    | 平成7年10月に開設以来、健全な運営が図られ常に高水準の利用率を維持している。職員の福利厚生も充実しており、それが職員の労働意欲を向上させ、更なる業績向上が期待できる。 |                             |
| 役職／代表者名  | 所長 矢瀧 順平                                                                             | 法人番号 4370205001216          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                             |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                             |

求人に関する特記事項

＊例年幹部職員となるための登用試験が実施されます（定期昇給幅が大きくなり、賞与は年間計4．50月分となります）

＊就業規則により、定年退職は満60歳に達した年度末となり、その後65歳までの再雇用制度があります。

＊毎年3月・5月に「賃金改善精算手当」が支給されます。  
《令和5年実績》  
10年以上の介護職経験を持つ介護福祉士：合計354、937円  
それ以外の介護職員：合計225、891円  
（10年の介護職経験を計る際には他法人における経験年数を含みます）

7 選考等

|                |                                                                                              |                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                           | 募集増員理由〔 〕                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知           | 即決                                                                                           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                  | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                       |                                               |
| 選考場所           | 〒 981-4203<br>宮城県加美郡加美町菜切谷字原 1 6－5 4<br><br>JR陸羽東線 西古川駅 から 車10分                              |                                               |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他 〕                                      |                                               |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時に持参願います〕<br>求職者マイページ                                                       |                                               |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                 |                                               |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |                                               |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                              |                                               |
| 担当者            | 所長<br>ヤタキ 矢瀧<br>電話番号 0229-67-7230 内線（ ）<br>FAX 0229-67-7232<br>Eメール sanhome@wonder.ocn.ne.jp |                                               |