

求人番号

04040- 2379741

事業所番号

0404- 3138-1

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A36	A06		A03	
	A40				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
宮城県大崎市	023-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン チヒロカイ カイゴロウジンホケンシセツ ニワノサト
所在地	社会福祉法人 千宏会 介護老人保健施設 庭の里 〒 989-6102 宮城県大崎市古川江合本町 2 丁目 2 - 5 ホームページ http://www.tihiro.jp

2 仕事内容

職種	正・准看護師（正職員）
仕事内容	○正（准）看護師として、施設利用者の介護・看護業務全般に従事していただきます。 ・健康管理業務 ・服薬管理及びバイタルチェック処置業務 ・通院、入院時の付き添い業務 ・パソコンによる日々の記録業務 （エクセル・ワード・専用ソフト使用） ・その他、介護業務など ＊一度現場を離れたブランクのある方も歓迎します！ ＊職場見学ができます。（事前に連絡の事） 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

（1 / 2）

賃金	月額（a + b）	168,600 円 ～ 301,500 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（22.0 日） 157,100 円 ～ 280,000 円	
	資格被服	手当 10,000 円 ～ 20,000 円 手当 1,500 円 ～ 1,500 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当（d） ○住宅手当：10,000 円 ○夜勤手当（詳細は面接時に説明します） ＊上記資格手当について 正看護師：20000 円 准看護師：10000 円		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 29,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 15 日	
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.40 ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

社会福祉法人 千宏会 介護老人保健施設 庭の里

求人票（フルタイム）

求人番号



04040- 2379741

事業所番号



0404- 3138-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 16時 00分 ～ 09時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）～（2）の交替制勤務
＊労使協定・36協定提出済

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 101日

休日等

その他
週休二日制 その他
○シフトによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 115人
就業場所 84人
（うち女性 63人）
（うちパート 21人）
設立年 平成14年
資本金 1億573万円
労働組合 なし

事業内容

第二種社会福祉事業（介護老人保健施設、通所リハビリテーション）平成15年4月開所。

会社の特長

指定介護老人保健施設、短期療養介護、通所リハビリテーションを行う施設。一般棟50床、痴呆棟50床の計100床を持ち、通所リハ利用定員1日30名となります。全室個室、ユニットケア

役員／代表者名

理事長 大場 利秋
法人番号 5390005005587

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒989-6102
宮城県大崎市古川江合本町2丁目2-5
JR東北新幹線 古川駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法 郵送 持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務管理課
ササキ 佐々木
電話番号 0229-21-8460 内線（ ）
FAX 0229-21-8371
Eメール