

求人番号

04010-30719341

事業所番号

0401-123190-6

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
宮城県仙台市青葉区	033-03
	033-01

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トウホクダイガクビョウイン
所在地	国立大学法人 東北大学病院 〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 ホームページ http://www.hosp.tohoku.ac.jp/

2 仕事内容

職種	広報室 技術補佐員（非常勤）	
仕事内容	1）広報全般（WEB管理、冊子体制作、イベント企画・運営等）の業務 2）事務補佐業務（連絡調整、電話応対、各種資料作成等） ※変更の範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 准職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日～令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。 年度ごと更新。最長5年。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒980-8574 宮城県仙台市青葉区星陵町1-1 地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩15分 変更の範囲：変更なし 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 広報や冊子・WEB等の制作業務		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 採用日から3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	160,979 円 ～ 206,572 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3日） 160,979 円 ～ 206,572 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	日給×20.3日で計上 住居手当、超過勤務手当	
	賃形態等	日給 7,930 円 ～ 10,176 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.34ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

国立大学法人 東北大学病院

求人票（フルタイム）

求人番号

04010-30719341

事業所番号

0401-123190-6（2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

通常予見できない事態が発生し対応を要するとき（月80時間を6回まで、年720時間以内）

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始12 / 29 ~ 1 / 3

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

あり

託児施設に関する特記事項

定期的に行われる園児募集にお申込みいただく必要があります。

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,000人

就業場所 3,000人

(うち女性 1,700人)

(うちパート 300人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

総合病院

会社の特長

患者さんに優しい医療と先進医療との調和を目指した病院です。

役職／代表者名

病院長 張替 秀郎

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<応募書類>

・履歴書（連絡のとれる電子メールアドレスを記載）

・これまでの実務内容・志望動機（様式は自由）

<応募締切>

・令和6年5月31日（金）必着

<書類選考結果>

・応募後2週間以内

<その他>

・雇用期間は最長で当初採用日から5年までとなります。

・駐車場のスペースに限りがあるため、通勤距離によってはマイカー通勤不可となる場合があります。また、利用料として月額千円が自己負担となります。

・提出書類は封筒に「広報室技術補佐員（准職員）応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送願います。

※連絡不要

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒980-8574

宮城県仙台市青葉区星陵町1-1

地下鉄南北線 北四番丁駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

郵送の送付場所

〒980-8574

宮城県仙台市青葉区星陵町1-1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

二次選考（面接）の詳細は書類選考合格者に追ってご連絡いたします。

担当者

総務課人事係

佐藤

電話番号 022-717-7018

FAX 022-717-7016

Eメール hos-jin@grp.tohoku.ac.jp

内線 ()