

求人番号

04010-29778741

事業所番号

0401-110743-6

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 秋田県秋田市 | 094-05       |
|        | 010-06       |
|        | 007-03       |
|        | 産業分類         |
| 082    | 電気通信・信号装置工事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カホクツウシンコウギョウ カブシキガイシャ                                                                                                                         |
| 所在地  | 河北通信工業 株式会社<br>〒 980-0803<br>宮城県仙台市青葉区国分町 3 丁目 1 1 - 3 6 仙台東野ビル<br>ホームページ <a href="https://www.kahoku-tsk.jp/">https://www.kahoku-tsk.jp/</a> |

2 仕事内容

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | 技術職（電気設備、通信設備） 秋田市                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容     | 通信・電気・情報設備保守、運用管理、調査設計、施工施工管理<br>保守点検 設備が常に良好な状況を保つように点検、故障時には原因解明と修理を行います<br>運用・監理 点検・障害データの整理、過去データとの比較で、設備の状況を診断します<br>調査・設計 設備の改善、調査、設計の技術相談に対する助言や提案等サポートを行います<br>施工・施工管理 通信設備・電気設備・情報設備の分野で品質の良い施工を提供します<br>【通信設備】多重無線、光ファイバ、テレメータ、放流警報【電気設備】受変電、非常時用電源 【情報システム】河川情報、ダム・堰管理用制御処理、水門・陸閘自動開閉、CCTV |
| 雇用形態     | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・派遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 188,000 円 ~ 332,000 円                                                                                         |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                               |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 188,000 円 ~ 332,000 円                                                                          |
| 給付 (b)                   | 月平均労働日数（20.4 日）<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                               |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                   |
| その他手当 (d)                | 基本給は年齢と実務経験により設定されます<br>資格手当（保持免許による）：0 ~ 20,000 円<br>禁煙手当（就業時間内禁煙）：0 ~ 2,000 円<br>精勤（皆勤）手当：12,000 ~ 18,000 円 |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                             |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                                                        |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                                                                              |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                              |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績）                                                           |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 8.02 ヶ月分（前年度実績）                                                           |

求人票（フルタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 河北通信工業 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|              |                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                           |
|              | (2) ~                                                                           |
|              | (3) ~                                                                           |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                 |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                 |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                                                  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏期休暇（益） 年末年始休暇<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |                 |
|--------|----------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                  | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                 |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                     |                 |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                     |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                    |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 32人                                                                           | 設立年 昭和57年          |
|          | 就業場所 8人                                                                            | 資本金 2,000万円        |
|          | (うち女性 1人)                                                                          | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                                                         |                    |
| 事業内容     | 電気設備、電気通信設備（無線、有線）の設置・保守管理、及び光ネットワークシステム、各種情報管理システムの構築、維持管理<br>取引先は官公庁・メーカー等が中心です。 |                    |
| 会社の特長    | 昭和57年創業以来、官公庁関係等の無線通信工事（通信システム事業、情報通信ネットワーク事業等）を主体に、先進の技術と豊かな経験で業績を積み重ねてきております。    |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>西出 哲郎                                                                     | 法人番号 6370001007613 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                           | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                 | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                    | 看護休業取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                 |                    |

求人に関する特記事項

【マイカー通勤について】  
マイカー通勤可だが、駐車場は本人で用意  
ただし5,000円までの賃料補助が有る

【賞与について】  
賞与支給：年3回 前年実績：平均8,02ヶ月  
ただし、満額支給は勤続3年以上からです。

【過去例1】  
入社時21才・現在28才で令和4年度年収約430万円。

【過去例2】  
入社時28才・現在32才で令和4年度年収約470万円。

【過去例3】  
入社時30才・現在37才で令和4年度年収約530万円。

\*業務の変更範囲：変更なし

7 選考等

|                                                |                                                                                  |                      |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                                           | 2人                                                                               | 募集増員理由               |             |
| 選考方法                                           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                           | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                           | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                             | 随時                                                                               |                      |             |
| 選考場所                                           | 〒980-0803<br>宮城県仙台市青葉区国分町3丁目11-36 仙台東野ビル                                         |                      |             |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                                 |                      |             |
|                                                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                      |                      |             |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒980-0803<br>宮城県仙台市青葉区国分町3丁目11-36 仙台東野ビル                              |                      |             |
|                                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |                      |             |
| 選考に関する特記事項<br>応募受付は仙台本社です。事前連絡の上、応募書類をご送付ください。 |                                                                                  |                      |             |
| 担当者                                            | 総務経理課<br>カワゾエ ミホ<br>川添 美保<br>電話番号 022-224-0603 内線（ ）<br>FAX 022-224-5452<br>Eメール |                      |             |