

求人番号

04010-25775541

事業所番号

0401-627687-4

1 求人事業所

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ マナビー<br>株式会社 manaby                                 |
| 所在地  | 〒 983-0852<br>宮城県仙台市宮城野区榴岡 1 丁目 6-3 0<br>ディーグランツ仙台ビル         |
| 地    | ホームページ <a href="http://manaby.co.jp">http://manaby.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                             |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | I T エンジニア                                                                                                                   |           |
| 仕事内容    | <職種><br>・ I T エンジニア<br><br><種類><br>・ 開発エンジニア<br><br><言語><br>・ 問わない<br><br><業務内容><br>・ お客様先でのシステム開発業務<br>変更範囲：その他当社が指定する社内業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                               |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                    |           |

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z88               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|            |
|------------|
| 宮城県仙台市宮城野区 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-01 |
| 009-03 |
| 010-06 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                |                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                     | 261,200 円 ~ 399,000 円            |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                      |                                  |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                               | 月平均労働日数 (20.4 日)                 |
|       | 190,000 円 ~ 291,000 円                                          |                                  |
| 賃金    | 稼働                                                             | 手当 28,500 円 ~ 43,000 円           |
|       | 手当                                                             | 円 ~ 円                            |
|       | 手当                                                             | 円 ~ 円                            |
|       | 手当                                                             | 円 ~ 円                            |
| 賃金    | あり ( 42,700 円 ~ 65,000 円)                                      |                                  |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                  |                                  |
|       | * 固定残業手当は時間外の有無にかかわらず時間外労働 2.5 時間分の残業代として支給。2.5 時間を超過した分は追加支給。 |                                  |
|       |                                                                |                                  |
| 賃金    | 月給                                                             | 円 ~ 円                            |
|       | その他内容                                                          |                                  |
|       |                                                                |                                  |
|       |                                                                |                                  |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                                    | 月額 30,000 円                      |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                        |                                  |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                              |                                  |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)                                                  | 金額 1 月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績) |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)                                                  | 年 2 回 (前年度実績)                    |
| 与     | 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)                                        |                                  |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 manaby |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
04010-25775541

事業所番号  
0401-627687-4 (2/2)

4 労働時間

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                      |
|              | (2) ~                                      |
|              | (3) ~                                      |
| 又は ~ の間の 時間  |                                            |
| 就業時間に関する特記事項 | <div>・完全週休二日制<br/>・現場稼働時は現場先の勤務時間となる</div> |

時間外労働時間

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 15時間                                                       |
| 36協定における特別条項 あり                                                        |
| 特別な事情・期間等                                                              |
| <div>*特別な事情（業務の集中や繁忙期等）が生じた場合、年6回を限度として、1ヶ月9.9時間、1年間72.0まで延長出来る。</div> |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                                |
|--------------------------------|
| 土日祝日その他                        |
| 週休二日制 毎週                       |
| <div>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日</div> |

5 その他の労働条件等

|                 |                                                                                          |         |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 加入保険            | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済   | 退職金制度 |
| 財形 その他 ( )      | 未加入                                                                                      | なし      |       |
| 企業年金            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |         |       |
| 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで)                                                                      | 勤務延長 なし |       |
| 入居可能住宅          | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |         |       |
| 利用可能託児施設 なし     |                                                                                          |         |       |
| 託児施設に関する特記事項    |                                                                                          |         |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 120人<br>就業場所 120人<br>(うち女性 60人)<br>(うちパート 5人)                                     | 設立年 平成28年<br>資本金 1億1,674万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 障害福祉事業（就労移行支援・就労継続支援B型・放課後等デイサービス）、一般向けeラーニング+カウンセリング事業、人材紹介事業、システムエンジニアリングサービス事業（SES） |                                       |
| 会社の特長    | manabyは「一人ひとりが自分らしく働ける社会」を目指し、独自開発の「eラーニング」による学習支援や「ダイアログ（対話）」を重視した就労支援等を提供しています。      |                                       |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 岡崎 衛                                                                             | 法人番号 3370001039799                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                             |
| 職務給制度    | なし                                                                                     | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                            |                                       |

求人に関する特記事項

就業場所：宮城県内の顧客先  
※就業場所は顧客先によって異なります

7 選考等

|                                      |                                                                                                                                     |            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数                                 | 2人                                                                                                                                  | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法                                 | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                             |            |
| 結果通知                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                            |            |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                          |            |
| 日時                                   | 随時 ( )                                                                                                                              |            |
| 選考場所                                 | 〒 983-0852<br>宮城県仙台市宮城野区榴岡1丁目6-3 O<br>ディーグランツ仙台ビル<br><br>仙台市営地下鉄東西線 宮城野通駅 から 徒歩4分                                                   |            |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> ( )<br><br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |            |
| 選考に関する特記事項<br>*選考はオンラインで実施する場合があります。 |                                                                                                                                     |            |
| 担当者                                  | TECHNO事業部 部長<br><br>ハヤサカ 早坂<br>電話番号 022-355-6626 内線 ( )<br>FAX 022-355-8771<br>Eメール techno@manaby.co.jp                             |            |