

求人番号

04010-22484641

事業所番号

0401-626598-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮城県亶理郡亶理町

職業分類

033-02

033-01

033-03

産業分類

723

行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

キラリギョウセイショシジムショ・キムラジャカイホケンロウムシジムショ
キラリ行政書士事務所・木村社会保険労務士事務所

所在地

〒 989-2351
宮城県亶理郡亶理町字東郷 1 5 7 番地 1

ホームページ <http://kimura-roumu.jp/>

2 仕事内容

職種

社会保険労務士補助

仕事内容

主としては、就業規則作成・助成金の提案・書類作成のコンサル業務です。また、入退社手続、給与計算業務等、社会保険労務士業務に従事していただきます。幅広い知識や経験を身に付けることができます。
・上記手続きにかかる書類作成及び官公庁への提出（専用ソフト使用）
・クライアントとの打合せ、電話・来客対応
・給与計算業務
・その他雑務

*クライアントの業務を取り扱うため、ミス無いう業務に取り組める方は歓迎いたします。
*担当クライアント訪問時はマイカー使用
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 190,000 円 ～ 210,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 190,000 円 ～ 210,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額 190,000 円 ～ 210,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

家賃補助：0～15,000円
*家賃補助は、世帯主の場合に、賃料月額又はローン月額の20%を支給。ただし、上限15,000円（亶理・町外に居住の場合は上限5,000円）
*車両使用代：15円/km
*資格取得に応じて資格手当の加算有

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 5.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

キラリ行政書士事務所・木村社会保険労務士事務所

求人票（フルタイム）

求人番号

04010-22484641

事業所番号

0401-626598-2（2／2）

4労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*業務進捗状況や事情に応じた柔軟な勤務時間に対応可能です。
(応相談)
* [例] 8:00~17:00、9:30~18:30
お子様の行事・急な用事には柔軟に対応させていただきます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
*臨時の受注、納期の変更の場合、年6回を限度として、1ヶ月7
8時間、年720時間まで延長する事ができる。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
*その他会社カレンダーによる（年末年始休暇、お盆休みなど）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6会社の情報

企業情報

従業員数 6人
就業場所 6人
(うち女性 5人)
(うちパート 1人)

設立年 平成27年
資本金
労働組合 なし

事業内容

建設業許可、産業廃棄物収集運搬、法人設立等を中心に、行政書士
業務全般を行っております。社会保険労務士事務所も併設しており
ますので、社労士補助業務を行っていただくことがあります。

会社の特長

仙南を中心に宮城県全域を対象として、地域に密着した身近な相談
場所として毎日明るく営業しています。資格取得の支援も致します
ので、ともにスキルアップを目指して行ける方をお待ちしています

役職／
代表者名

代表 木村 満

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業
取得実績 なし

介護休業
取得実績 なし

看護休暇
取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

7選考等

採用人数

1人

募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 3日以内 面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時 []

選考場所

〒 989-2351
宮城県亶理郡亶理町字東郷 1 5 7 番地 1

亶理駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~職務経歴表~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 989-2351
宮城県亶理郡亶理町字東郷 1 5 7 番地 1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*筆記試験は適性検査で4択式の性格判断となります。

担当者

代表
キムラ ミツル
木村 満
電話番号 0223-23-1065 内線 ()
FAX 0223-23-1066
Eメール
info@kirari-gyousei.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。