

求人番号

04010-15146041

事業所番号

0401- 8691-2

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ タカハシボデー 有限会社 高橋ボデー
所在地	〒 981-1226 宮城県名取市植松字入生 3 3 4 - 1 ホームページ http://takahashibody.co

2 仕事内容

職種	自動車の車検・整備
仕事内容	◎普通自動車、福祉車両、キャンピングカーなどの車検・一般整備 点検メンテナンスを行います。 ◎福祉車両の架総部（リフト）メンテナンス・整備修理 ◎電装修理 ◎福祉車両リフト・輸送用リフト取付施工 ◎障がいをもっている方の車両改造、補助器具取付 ◎引取納車 ◎エーミング
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

宮城県名取市

職業分類

075-03

産業分類

891	自動車整備業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	200,000 円 ~ 350,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (23.0 日)
	200,000 円 ~ 350,000 円	
賃金	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
賃金	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	*賃金は、経験等を考慮の上、決定致します。	
賃金	月給	円 ~ 円
	その他内容	
	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円	
賃金	固定 (月末)	
	固定 (月末以外) 翌月 5 日	
	あり (前年度実績 あり)	
	金額 1月あたり 2,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)	
賃金	賞与	なし
	年 回 (前年度実績)	

事業所名

有限会社 高橋ボデー

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-15146041

事業所番号



0401- 8691-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分 年間休日数 88日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
*会社カレンダーによる
*年末年始休暇、お盆休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人
就業場所 7人
（うち女性 3人）
（うちパート 2人）
設立年 昭和47年
資本金 600万円
労働組合 なし

事業内容

自動車钣金塗装、車検・整備（運輸局認可工場所有）福祉車両修理・メンテナンス リフト・メンテナンス・修理・取付施工
エーミング・新車・中古車・販売・リース

会社の特長

民間車検工場
最先端設備・エーミング対応
リフトメンテナンス・修理・取付・施工

役職／代表者名

代表取締役 高橋 智章 法人番号 3370802000414

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*各メーカー自動車、外車、福祉車両の車検・整備から福祉車両の点検・メンテナンス車検整備から用品関係 車輛の様々なことをおこなっております。
自分の得意分野を活かして、また新たな技術向上にあなたの知識をいかしてみませんか。

*応募書類は面接時に持参して下さい。

*新工場「東日本福祉車両センター」を建設、钣金・塗装部も同時募集

*未経験の方もご相談下さい。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 事業拡大の為

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 981-1226
宮城県名取市植松字入生 3 3 4 - 1

ＪＲ東北本線 館腰駅 から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ~~ その他

送付方法 ~~Ｅﾏｰﾙ~~ 郵送 面接時持参
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課
モリ 守
電話番号 022-384-1309 内線（ ）
FAX 022-384-1823
Ｅメール