

求人番号

03040- 2031541

事業所番号

0304- 2902-6

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岩手県花巻市

職業分類

035-99

034-03

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ハナマキシヤクシヨ
花巻市役所

所在地

〒 025-8601
岩手県花巻市花城町 9 番 3 0 号

ホームページ <https://www.city.hanamaki.iwate.jp/>

2 仕事内容

職種

行政事務員（市民生活部市民登録課）

仕事内容

◎マイナンバー全般に関する窓口業務
・カード申請受付等の対応
・マイナンバーに関する説明
◎マイナンバー全般に関する事務
・カード管理簿の入力
・通知作成・発送
◎各種届出及び証明書交付に関する窓口案内業務

※第 1 号会計年度任用職員

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）
令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務実績および管轄部署の状況による

就業場所

〒 025-8601
岩手県花巻市花城町 9 番 3 0 号
花巻市役所 市民生活部市民登録課

J R 東北本線 花巻駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作（ワード・エクセル）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a + b）

957 円 ～ 1,187 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

957 円 ～ 1,187 円

賃金

基本給（時間換算額）

957 円 ～ 1,187 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 120,696 円 ～ 149,651 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,347 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.70 ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名

花巻市役所



4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 15時 30分
（2） 09時 00分 ～ 16時 00分
（3） 10時 15分 ～ 17時 15分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（4）11時30分～18時30分
1日6時間、週30時間勤務
勤務時間はシフトによる（休日当番あり）〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
〔年末年始（窓口業務で月1～2回休日出勤あり）
（災害対応、イベント対応、選挙事務等により出勤する場合あり）〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,300人
就業場所 34人
（うち女性 28人）
（うちパート 19人）

設立年
資本金
労働組合 あり

事業内容

地方公務

会社の特長

地方自治体

役職／代表者名

市長 上田 東一

法人番号 5000020032051

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 あり

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

* 年次有給休暇は、採用時より10日付与します。

* 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。

※面接日時・場所
令和6年6月19日（水） 10：00～
花巻市役所本館301会議室

※面接日前日までに応募書類を市民生活部市民登録課に提出して下さい。（郵送可）

* 応募者が多数の場合は、早期に応募を締め切る場合があります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他〔6／19（水） 10：00～〕

選考場所

〒025-8601
岩手県花巻市花城町9番30号
花巻市役所
JR東北本線 花巻駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ 〔その他〕

送付方法
~~Eメール~~ 郵送 〔 事前に持参 〕
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒025-8601
岩手県花巻市花城町9番30号
花巻市役所 市民生活部市民登録課

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

市民生活部市民登録課
ヤエガシ ルミコ
八重樫 留美子
電話番号 0198-24-2111 内線（435 ）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。