

求人番号

03010- 9377141

事業所番号

0301-105487-2



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y89               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市中央区 | 048-99 |
|           | 035-99 |
|           | 036-01 |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 694 不動産管理業 |

### 1 求人事業所

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名   | アーク カブシキガイシャ<br>アーク 株式会社       |
| 所在地    | 〒 020-0871<br>岩手県盛岡市中ノ橋通2丁目8-2 |
| ホームページ | https://www.arkgroup.jp/       |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 〔札幌支店〕家賃保証の法人営業・債権管理                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | ・不動産会社に対する家賃保証のルート営業および新規開拓<br>取引先の不動産会社に家賃保証サービス利用上の困りごとや現状をヒアリングし、サービスの利用促進を図ります。新しい取引先となる不動産会社の開拓を行います。<br>（営業エリアは札幌市近郊、社用車利用、営業ノルマなし）<br>・家賃滞納者の顧客管理および滞納家賃の回収に係わる業務<br>電話やSMSなどで滞納家賃の入金交渉を行ったり、家賃支払いを正常化できるようカウンセリングや解決策の提案を行います。<br>・その他関連する業務<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

|          |                                                                                                                                                                                                |        |                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 060-0001<br>北海道札幌市中央区北1条西18丁目1-4 1<br>クレパージュ大通ビル4F<br>アーク株式会社 札幌支店<br>札幌市営地下鉄東西線 西18丁目駅 から 徒歩5分<br><br>〔札幌、青森、秋田、岩手、仙台、福島、山形、宇都宮、東京、横浜、大阪に支店がございます。希望勤務地の相談はお気軽にどうぞ。〕<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                              |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                                                                                                                    | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める事業所（転勤ほぼ無<br>実施の際は本人の意思を確認） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳の為                                                                                                                                                   |        |                                              |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                                                                        |        |                                              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                                                |        |                                              |
| 必要スキル    | 文字入力程度ができれば可                                                                                                                                                                                   |        |                                              |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                                                                                                   |        |                                              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                                                |        |                                              |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                                                           |                                                       |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                                                                                | 210,000 円 ～ 260,000 円                                 |   |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                                                 |                                                       |   |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                          | 月平均労働日数 (20.0 日)                                      |   |
|       | 170,000 円 ～ 200,000 円                                                                                                     |                                                       |   |
| 手当    | 手当                                                                                                                        | 円                                                     | 円 |
|       | 手当                                                                                                                        | 円                                                     | 円 |
|       | 手当                                                                                                                        | 円                                                     | 円 |
|       | 手当                                                                                                                        | 円                                                     | 円 |
| 固定残業代 | あり ( 40,000 円 ～ 60,000 円)                                                                                                 | 固定残業代に関する特記事項                                         |   |
|       | 固定残業代 (職務手当) は時間外労働の有無にかかわらず、賃金の下限額に対し30時間～45時間、賃金上限額に対して25時間～38時間分の固定残業代として支給。(個別の条件により金額・時間設定) 設定時間を超える時間外労働は1分単位で追加支給。 |                                                       |   |
|       | ・住宅手当<br>単身世帯者：家賃1/4 (月15,000円まで)<br>複数世帯者：家賃1/3 (月20,000円まで)<br>・家族手当<br>配偶者：月12,000円<br>子：1人につき月3,000円 (3人目まで)          |                                                       |   |
|       | その他手当付記事項                                                                                                                 |                                                       |   |
| 賃形態等  | 月給                                                                                                                        | 円 ～ 円                                                 |   |
|       | その他内容                                                                                                                     |                                                       |   |
|       | 通手動当                                                                                                                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                               |   |
|       | 賃締切金日                                                                                                                     | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                     |   |
| 賃支払金日 | 賃支払金日                                                                                                                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |   |
|       | 昇給                                                                                                                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円 (前年度実績)  |   |
|       | 賞与                                                                                                                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |   |

事業所名

アーク 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

03010- 9377141

事業所番号

0301-105487-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 16時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

繁忙期等の際に保証代金の回収業務に対応するため、年6回を限度に月60時間、年630時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏期休暇3日、冬期休暇3日、慶弔休暇、産前・産後休暇など

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 300人

就業場所 6人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 4年

資本金 8,000万円

労働組合 なし

事業内容

家賃保証事業／ドコモショップ、auショップを運営するモバイル事業／ブロードバンド事業／ゴルフショップ事業／ポータルサイト事業／コンピュータのソフトウェア開発事業

会社の特長

通勤手当や住宅手当など諸手当が充実し、各種保険、慶弔見舞金などの福利厚生も整っています。休みもたっぷりあり、プライベートを充実させながらイキイキと安心して働ける会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長 大泉 毅

法人番号 1400001000008

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*応募書類の送付先

<郵送の場合>

〒020-0871

岩手県盛岡市中ノ橋通2-8-2 アーク株式会社 採用担当宛

<メールの場合>

saiyo@ark-net.co.jp

※件名は「札幌支店の営業管理に応募（氏名）」と入力

\*面接・筆記試験の所要時間は60分程度です。

\*賞与は原則として支給日を基準に入社から12か月を経過した社員が対象となり、業績により支給となります。

\*マイカー通勤時の駐車場代は半額会社負担／月5,000円まで

\*土日祝休ですが状況に応じてまれに出勤となる場合があります。その際は平日に振替休日があります。

「働き方改革関連認定企業」\*健康経営優良法人2024

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

書類選考後、面接対象者へ連絡のうえ面接日時を調整します

選考場所

〒060-0001

北海道札幌市中央区北1条西18丁目1-4 1

クレバージャパン大通ビル4F

アーク株式会社 札幌支店

札幌市営地下鉄東西線 西18丁目駅 駅から徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー代~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒020-0871

岩手県盛岡市中ノ橋通2丁目8-2

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

簡単な筆記試験あり（漢字読み、電卓を使用した見取り算）

シャープペン、消しゴム、電卓（スマホ不可）をご持参ください

担当者

採用担当

【紹介時補足参照のこと】

電話番号 019-622-2211

FAX 019-623-9012

Eメール saiyo@ark-net.co.jp

内線（ ）