

求人番号

02080- 1694541

事業所番号

0208- 7108-3

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | Z91 | Z88 |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 青森県三沢市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 031-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 817 | 専修学校、各種学校 |
|-----|-----------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エーアンドエフ<br>株式会社 エーアンドエフ                                                                                  |
| 所在地  | 〒033-0154<br>青森県三沢市日の出1丁目94-343<br><br>ホームページ <a href="http://www.misawa-chuo.jp/">http://www.misawa-chuo.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 教習指導員候補 急募【トライアル雇用併用求人】                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容 | 教習指導員資格取得に向け教養勉強し、研修や合宿等に備え、年に一度行われる（令和5年度は9月実施）資格取得を目指します。当校でサポートいたします。<br>勉強時間を確保し、下記の業務に就きます<br>1 事務業務一窓口対応、電話対応、入校説明、原簿作成等<br>定型フォーマットにPC入力する事務作業<br>2 配車及び送迎業務一教習生と教官（車のマッチング）、送迎管理<br>送迎担当等の早出の場合、手当てあり<br>3 その他一教習所内の環境整備（草刈り、除雪）、洗車業務等<br>研修、資格審査費用に関しては、（条件付き）会社が負担。<br>資格取得後には賃金変動になります（賃金参照）<br>【トライアル雇用併用求人】変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                              |                |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 〒033-0061<br>青森県三沢市花園町3丁目4-37<br>『三沢中央自動車学校』<br><br>青い森鉄道 三沢駅 から 車10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                  | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（67歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が68歳の為                                               |                |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                      |                |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>過去3年間無事故・無違反【必須】                                                          |                |    |
| 必要スキル    |                                                                                              |                |    |
| 必要な免許・資格 | 【※AT限定免許所持で、応募の希望者はご相談ください。】<br><br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                     |                |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月 業務習得度により短縮あり<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                 |                |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                             |                                                                       |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                     | 150,000 円 ～ 160,000 円                                                 |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                         |                                                                       |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                              | 月平均労働日数（22.0 日）<br>137,000 円 ～ 140,000 円                              |                     |
|       | 事務                                                          | 手当                                                                    | 13,000 円 ～ 20,000 円 |
| 金     | 固定残業代                                                       | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                           |                     |
|       | その他手当                                                       | *家族手当<br>*残業手当<br><br>*資格手当 50,000 円<br>（※指導員資格審査合格後に、事務手当に変わり支給されます） |                     |
|       | 賃形態金等                                                       | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                     |                     |
|       | 通手勤当                                                        | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円                                                |                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                            |                                                                       |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                            |                                                                       |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）               |                                                                       |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 30,000 円 ～ 200,000 円（前年度実績） |                                                                       |                     |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 エーアンドエフ |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
02080- 1694541

事業所番号  
  
0208- 7108-3 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                             |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 10分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 10分<br>（3） 10時 00分 ～ 17時 10分<br>又は 09時 00分 ～ 20時 10分 の間の 8時間 程度 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）土曜日 休憩 7 0 分〕<br>※繁忙期は 1 2 月～3 月となり、早出あり                                                                |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                    |       |      |
| 休憩時間    | 90分                                                                                                                         | 年間休日数 | 100日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔 休日、会社カレンダーによる<br>（GW・お盆・年末年始あり）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                                           |       |      |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                |                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 44人<br>就業場所 24人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 3人）                                                | 設立年 昭和38年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>自転車校：労働局長登録・指定自動車教習所で60年に渡り運転免許の運転技術を教授。ボウリング場：個人家族で楽しめる施設を目指し経営。パチンコ：法令順守、施設管理・環境整備励行 |                                     |
| 会社の特長                                     | 昭和33年から飲食、旅館業を営む。現在は60周年を迎えた三沢中央自動車学校、三沢中央建機スクール、三沢ボウル、パチンコミサワを経営。社員と共に新しい時代の働き方改革に取り組む        |                                     |
| 役員／代表者名                                   | 代表取締役 小比類巻 正昭                                                                                  | 法人番号 8420001011500                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                                |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                                |                                     |

7 選考等

|                              |                                                                                                       |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                         | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                                     |  |  |
| 選考方法                         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                         |  |  |
| 結果通知                         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内           |  |  |
| 通知方法                         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                           |  |  |
| 日時                           | 随時〔 〕                                                                                                 |  |  |
| 選考場所                         | 〒 033-0061<br>青森県三沢市花園町3丁目4-37<br>『三沢中央自動車学校』<br><br>青い森鉄道 三沢駅 から 車10分                                |  |  |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                               |  |  |
|                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 〔 事前に持参 〕                                              |  |  |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒 033-0061<br>青森県三沢市花園町3丁目4-37<br>『三沢中央自動車学校』                                              |  |  |
|                              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                        |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>筆記試験：簡単な作文 〕 |                                                                                                       |  |  |
| 担当者                          | 学校長<br><br>タカムラ ユキヒコ オカモト<br>高村 幸彦 （又は求人担当 岡本）<br>電話番号 0176-53-2441 内線（ ）<br>FAX 0176-53-8850<br>Eメール |  |  |