

求人番号

02080- 988541

事業所番号

0208-101885-2

受付年月日

令和6年3月12日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

青森県三沢市

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジンドウジンカイ カイゴロウジンホケンシセツヤスラギエン  
社会福祉法人同仁会 介護老人保健施設やすらぎ苑

所在地

〒 033-0022  
青森県三沢市大字三沢字淋代平 1 1 6 - 3 0 9 7

ホームページ

www.dohjinkai-aomori.or.jp/yasuragi

2 仕事内容

職種

看護師

仕事内容

高齢者への看護業務（日勤：2～3人体制。夜勤1人）  
＊日常生活（食事・排泄・入浴等）の看護  
＊健康状態チェック（血圧測定等）カルテチェック  
＊見回り・見守り  
＊病院受診の際の付添（運転業務なし） 他  
※日勤は看護師を含め30名体制で業務を行っています  
※変更範囲：変更なし  
★平日医師が24時間常駐しております！！  
  
※施設利用定員  
入所・・・100名 / 看護職員10名  
通所・・・ 50名 / 看護職員 1名

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 033-0022  
青森県三沢市大字三沢字淋代平 1 1 6 - 3 0 9 7  
  
三沢駅 から 車20分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
全館禁煙・屋外喫煙室あり

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
三沢市内：同法人内  
将来的に異動の可能性があります

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
深夜業務があるため・定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
看護師の経験ある方

必PC要スキル

必要な免許・資格

看護師 必須  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

208,500 円 ～ 238,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.6 日）  
184,500 円 ～ 214,500 円

賃額 (b)

資格 手当 15,000 円 ～ 15,000 円  
処遇改善支援 手当 9,000 円 ～ 9,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・夜勤手当：5,500 円／回（月4～5回）  
・日直手当：4,000 円／回（日・祝勤務の場合）  
・家族手当：配偶者10,000 円、第1子7,000 円、第2子以降5,000 円  
・住宅手当：上限25,000 円／月  
＊基本給は経歴換算あり 賃金は当月末払いです

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 22,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,500 円 ～ 2,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人同仁会 介護老人保健施設やすらぎ苑 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（2）休憩120分                                                            |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 月8～10日休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 2年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                                |                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 114人<br>就業場所 77人<br>(うち女性 53人)<br>(うちパート 12人)                                             | 設立年 平成 5年<br>資本金 7億4,425万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護老人保健施設、短期入所、通所リハビリ、居宅介護支援事業、在宅介護支援センターの運営を通じて、利用者さまが住み慣れた地域で安心して生活していただけるような支援に努めます。 |                                       |
| 会社の特長    | やすらぎ苑は、利用者さまに対し医師による医学的管理のもとに看護や介護及びリハビリテーション、そのほか必要な療養上並びに日常生活上の支援を行い、在宅への復帰を支援する施設です。        |                                       |
| 役員／代表者名  | 理事長 小鹿 和子                                                                                      | 法人番号 7420005006027                    |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                       |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                               |                                       |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり                           |
|          |                                                                                                | 看護休暇取得実績 該当者なし                        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                | U I J ターン歓迎                           |

求人に関する特記事項

\*日勤のみ希望の方、相談可

★職員一人当たりの有給休暇取得率は57%

★有給休暇について★  
有給休暇は採用日より付与致します  
4月～9月末までの採用の方は10日  
10月以降の採用の方は採用月により日数が増減となります

★令和4年度から特別有給夏季休暇3日間取得できます。  
(毎年6月～10月迄の間で取得)

※お子様の行事やご家族の介護等で、休暇が必要な場合はご相談下さい

7 選考等

|                                                                          |                                                                                                                        |                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                                                     | 2人                                                                                                                     | 募集増員理由            |          |
| 選考方法                                                                     | 書類選考                                                                                                                   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                     | 即決                                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
|                                                                          |                                                                                                                        | 書類到着後 1日以内        | 面接後 7日以内 |
| 通知方法                                                                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                                  |                   |          |
| 日時                                                                       | 随時                                                                                                                     |                   |          |
| 選考場所                                                                     | 〒033-0022 青森県三沢市大字三沢字淋代平116-3097<br>三沢駅 から 車20分                                                                        |                   |          |
| 応募書類等                                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                                      |                   |          |
|                                                                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                                                                       |                   |          |
|                                                                          | 郵送の送付場所<br>〒033-0022 青森県三沢市大字三沢字淋代平116-3097                                                                            |                   |          |
|                                                                          | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                         |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>*事前に履歴書・紹介状を郵送又は持参してください(書類選考ではありません)、後日、本人へ面接日時等を連絡いたします。 |                                                                                                                        |                   |          |
| 担当者                                                                      | 総務課長<br>クボ サトシ<br>久保 暁<br>電話番号 0176-59-3784 内線 ( )<br>FAX 0176-59-3786<br>Eメール roken_yasuragien@dohjinkai-aomori.or.jp |                   |          |