



求人番号

02030-4954541

事業所番号

0203-100175-3

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z88

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロサキダイガク 国立大学法人 弘前大学
所在地	〒036-8560 青森県弘前市大字文京町1 ホームページ http://www.hirosaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (保健学研究所・総務グループ・7時間パート)
仕事内容	○ ● ○ パートタイム事務補佐員募集 ○ ● ○ 保健学研究所総務グループにおける事務補助業務です。 Word、Excelを用いた関連書類作成等の業務です。 メールや電話を使った連絡業務を行っていただきます。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) あり (登用試験の合格者)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ※「条件付更新」：勤務成績、態度、能力等による更新の可能性あり。ただし、最長5年まで。

就業場所	〒036-8564 青森県弘前市本町6番地1 弘前大学大学院 保健学研究所 中央弘前駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙です
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 Word、Excel、メールを用いた業務経験があれば尚可
必PC要スキル	Word、Excel、メールを用いた事務補助が出来ること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,040円 ~ 1,160円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 1,040円 ~ 1,160円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 20円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



02030-4954541

事業所番号



0203-100175-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 弘前大学
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 7時間 就業時間に関する特記事項 勤務時間については相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季、年末年始の休日有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 定員に余裕のある場合、提携する事業所の託児施設を利用可		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,385人 就業場所 123人 (うち女性 51人) (うちパート 6人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	人文社会科学部、教育学部、医学部、理工学部及び農学生命科学部の5学部と、各学部に関連した大学院並びに独立した地域社会研究科及び地域共創科学研究科の8研究科からなる中規模総合大学	
会社の特長	「世界に発信し、地域と共に創造する弘前大学」をモットーに、教育、研究及び地域貢献を展開している。	
役員/代表者名	学長 福田 眞作	法人番号 4420005005394
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※マイカー通勤は片道3km以上の方が対象
駐車代：年間13,000円
(駐車場カード発行手数料1,000円+月1,000円)

◇応募の際は、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして送付して下さい。

◇しめきり：6月7日(金)17時必着
※応募者多数の場合は早期に締め切る場合があります。

※応募方法の詳細は相談窓口へおたずね下さい。

◇書類選考を経て、採用面接を実施します。
書類選考通過者には随時面接日時を連絡いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	即日決	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒036-8564 青森県弘前市本町6番地1号 弘前大学大学院 保健学研究科 中央弘前駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒036-8564 青森県弘前市本町6番地1 弘前大学大学院 保健学研究科 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 事前に応募書類を提出してください。 (詳細は求人に関する特記事項欄参照)		
担当者	保健学研究科総務グループ アズハタ 小豆畑 電話番号 0172-39-5458 内線(5458) FAX 0172-39-5912 Eメール jm5458@hirosaki-u.ac.jp		