

求人番号

02020- 3292441

事業所番号

0202-616237-6

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A52

就業地住所

青森県八戸市

職業分類

036-01

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

リゲイングループバブシキガイシャ ハチノヘマーケティングセンター  
REGAIN GROUP株式会社 八戸マーケティングセンター

所在地

〒031-0032  
青森県八戸市大字三日町4-1 エムジェビル

ホームページ <https://www.regain-group.com/>

2 仕事内容

職種

大手携帯キャリアの法人向けお電話業務（時給）

仕事内容

【入社日】5/13（日程のご相談可）  
大手携帯キャリアの法人顧客からの申込みに関するお問い合わせ対応をお願いします。  
未経験者、大歓迎です。  
充実した研修とサポート体制で、しっかりと仲間と一緒に成長していける環境をご用意しています。  
しっかりと研修を行ってからお電話対応を始めます。  
困った時は近くの席に常駐するリーダーに確認できる環境を整えています！

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
17名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
令和6年5月13日 ～ 令和6年6月30日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人の勤務状況等による

3 賃金・手当

月額（a+b） 224,000 円 ～ 224,000 円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 224,000 円 ～ 224,000 円

月平均労働日数（20.4日）

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

月額＝時給×8時間×20日で概算  
※3カ月目から月給制（175,000円）に変更になります！

賃金

時給 1,400 円 ～ 1,400 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他  
翌月末払い

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 50 円 ～ 200 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒031-0032  
青森県八戸市大字三日町4-1 エムジェビル  
本八戸駅 から 徒歩10分  
受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙専用室あり

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

パソコンの入力操作できる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | REGAIN GROUP株式会社 八戸マーケティングセンター |
|------|--------------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
02020- 3292441

事業所番号  
  
0202-616237-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                      |
|         |                                                                                             |
|         |                                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月について100時間未満かつ2~6ヶ月までを平均して80時間を超過しないこと。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                              |
| 休日等     | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                   |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                   |       |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                   |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                                |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 411人<br>就業場所 144人<br>(うち女性 95人)<br>(うちパート 24人)                                    | 設立年 平成29年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | I Tを駆使した営業支援事業（“e i g y o “事業）                                                         |                                     |
| 会社の特長            | いつでも、だれでも、どこでも営業ができる「新しい“e i g y o “のかたち」で、大手企業のマーケティングパートナーとして、I Tを駆使した営業支援事業を行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>小野澤 秀人                                                                        | 法人番号 6010401135371                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                     | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
◆有給休暇は出勤日数に応じて6ヶ月経過後最大10日付与します  
◆通勤手当は駐車場料金（上限6,000円）+ガソリン代合わせて20,000円まで支給し、駐車場は各自確保。  
◆顔写真貼付履歴書を面接時にご持参くださいませ。  
オンライン自主応募可（自主応募の場合は紹介状不要）

7 選考等

|                                    |                                                                                                                                          |        |     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数                               | 5人                                                                                                                                       | 募集増員理由 |     |
| 選考方法                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                  |        |     |
| 結果通知                               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                              |        | その他 |
| 通知方法                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                               |        |     |
| 日時                                 | 随時                                                                                                                                       |        |     |
| 選考場所                               | 〒031-0032<br>青森県八戸市大字三日町4-1 エムジェビル<br>本八戸駅 から 徒歩10分                                                                                      |        |     |
| 応募書類等                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |     |
| 選考に関する特記事項<br>面接時は写真付きの履歴書をご持参ください |                                                                                                                                          |        |     |
| 担当者                                | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0178-72-3117 内線（ ）<br>FAX 0178-72-4616<br>Eメール hachinohe-recruit@regain.co.jp                                      |        |     |