

求人番号

01240- 8590641

事業所番号

0124- 5009-1

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

北海道札幌市北区

職業分類

037-01

035-99

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ホッカイドウダイガクビューイン

北海道大学病院

所在地

〒 060-8648

北海道札幌市北区北 1 4 条西 5 丁目

ホームページ

2 仕事内容

職種

短時間勤務職員（事務補助員）入退院センター【7月採用】

仕事内容

入院受付、入院の説明ほか入退院関係の患者対応に従事していただきます。

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

更新する場合があります。1年ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 060-8648

北海道札幌市北区北 1 4 条西 5 丁目

地下鉄南北線 北 1 2 条駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

PC操作可能者（ワード・エクセル）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ～ 1,180 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ～ 1,180 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

(月額目安)

時給 1,000 ～ 1,180 円 × 6 H × 21 日

= 126,000 円 ～ 148,680 円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

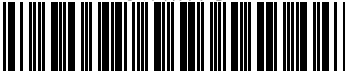
求人票（パートタイム）

求人番号



01240- 8590641

事業所番号



0124- 5009-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 10分 ~ 17時 00分 の間の 6時間		
	就業時間に関する特記事項 [本院が指定する6時間（シフト制）]		
	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [一時的又は突発的な業務を行う必要がある場合、年6回を限度として月80時間、年720時間まで時間外労働の延長可能。]		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始（12/29~1/3） その他大学が指定した日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,000人 就業場所 2,500人 (うち女性 1,570人) (うちパート 820人)	設立年 明治 9年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 総合病院	
会社の特長	国立大学病院	
役職／代表者名	北海道大学病院 渥美 達也	法人番号 6430005004014
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募書類は履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を所在地・担当者宛に5/27（月）必着で送付。
※北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず漏れなく履歴書に記載してください。
※1通の履歴書で医事課で募集しているその他の職種についても応募可能です。履歴書の希望記入欄に応募する職種の名称を記入してください。
※応募書類郵送時には、封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。
※障害の有無を問わず採用します。
※書類選考の結果は書類到着後、7日以内に書類選考通過者のみに連絡します。
※面接の結果は面接後、3日以内に合格者のみに連絡します。
※選考に関わる旅費等は支給しません。
※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [面接予定日：5/29（水）]		
選考場所	〒 060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 地下鉄南北線 北12条駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	医事課医師支援業務推進係 チクダ 築田 電話番号 011-706-7426 内線 () FAX 011-757-8158 Eメール		