



求人番号

01240- 8525941

事業所番号

0124- 5009-1

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道札幌市北区

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ホッカイドウダイガクビョウイン 北海道大学病院
所在地	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 ホームページ

2 仕事内容

職種	診療情報管理士 (医療情報企画部/契約職員)
仕事内容	診療情報管理業務全般 (院内がん登録、DPC様式1作成業務、クリニカルパス関連業務等) に従事していただきます。 *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員/病院特有業務職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 地下鉄南北線 北12条駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	PC操作可能者 (ワード、エクセル、メール)
必要な免許・資格	診療情報管理士 必須 [資格を取得見込みの者も応募可]
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	163,380 円 ~ 192,360 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	163,380 円 ~ 192,360 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	住居手当 寒冷地手当 ※賃金月額目安は日給×21日として記載
賃形態等	日給 7,780 円 ~ 9,160 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.44ヶ月分 (前年度実績)

求人票 (フルタイム)

求人番号



01240- 8525941

事業所番号



0124- 5009-1 (2/2)

事業所名	北海道大学病院
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一時的又は突発的な業務を行う必要がある場合、年6回を限度として月80時間、年720時間まで時間外労働の延長可能。
休憩時間	45分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12/29~1/3 その他大学が指定した日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,000人 就業場所 2,500人 (うち女性 1,570人) (うちパート 820人)	設立年 明治 9年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合病院	
会社の特長	国立大学病院	
役職/代表者名	北海道大学病院 瀧美 達也	法人番号 6430005004014
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募書類は履歴書(写真付。北大での職歴(TA, RA, TF, 短期支援員含む)がある場合には期間の長短にかかわらず漏れなく記載してください)、職務経歴書、診療情報管理士資格証の写し(取得見込みの者は必要なし)、応募理由(400字程度の抱負)、紹介状を所在地・担当者宛に郵送。
 ※応募書類郵送時には、封筒に「診療情報管理士(契約職員) 応募書類在中」と朱書きしてください。
 ※書類選考通過者のみ、面接日時等を電話連絡します。
 ※選考に関わる旅費等は支給しません。
 ※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 ※月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。

※必要な資格・契約更新の条件に関する詳細は、本院ホームページ採用情報をご覧ください。
https://www.huhp.hokudai.ac.jp/wp-content/uploads/2024/04/e2f4346e3802852_f29dc51f2ade8f81.pdf

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 地下鉄南北線 北12条駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他 特記事項に記載] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	医療情報企画部 診療録管理室 ヤマモト 山本 電話番号 011-706-7609 内線 () FAX 011-706-5648 Eメール		