

求人番号

01240- 7279441

事業所番号

0124- 2412-5

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | A55               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |           |
|----------|-----------|
| 就業地住所    | 職業分類      |
| 北海道札幌市東区 | 034-01    |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
| 産業分類     |           |
| 742      | 土木建築サービス業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ イーエスソウゴウケンキュウシヨ

株式会社 イーエス総合研究所

所在地

〒 007-0895

北海道札幌市東区中沼西 5 条 1 丁目 8 番 1 号

ホームページ http://www.es-souken.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務員

仕事内容

施工管理部において事務全般を行っていただきます。  
来客対応・電話受付やパソコンを使用して報告書作成、データ入力、製本等を行います。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

201,000 円 ~ 239,000 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

賃金

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

月平均労働日数 ( 20.4 日 )

185,000 円 ~ 214,000 円

住宅手当 16,000 円 ~ 25,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

役職手当 : 5 0 0 0 円 ~ 1 2 0 0 0 0 円

家族手当 : 配偶者 5 0 0 0 円 子 1 5 0 0 0 円 / 1 人

資格手当 : 1 0 0 0 0 円 ~ 4 0 0 0 0 0 円 / 年

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 ( 上限あり )

月額 20,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末 )

賃支払金日

固定 ( 月末以外 )

翌月 15 日

昇給

あり ( 前年度実績 あり )

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 ( 前年度実績 )

賞与

あり ( 前年度実績 あり )

年 3 回 ( 前年度実績 )

賞与月数 計 4.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )

就業地住所

北海道札幌市東区

職業分類

034-01

産業分類

742 土木建築サービス業

求人票 ( フルタイム )

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ イーエスソウゴウケンキュウシヨ

株式会社 イーエス総合研究所

所在地

〒 007-0895

北海道札幌市東区中沼西 5 条 1 丁目 8 番 1 号

ホームページ http://www.es-souken.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務員

仕事内容

施工管理部において事務全般を行っていただきます。  
来客対応・電話受付やパソコンを使用して報告書作成、データ入力、製本等を行います。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績 ( 過去 3 年間 )

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

201,000 円 ~ 239,000 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

賃金

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

月平均労働日数 ( 20.4 日 )

185,000 円 ~ 214,000 円

住宅手当 16,000 円 ~ 25,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

役職手当 : 5 0 0 0 円 ~ 1 2 0 0 0 0 円

家族手当 : 配偶者 5 0 0 0 円 子 1 5 0 0 0 円 / 1 人

資格手当 : 1 0 0 0 0 円 ~ 4 0 0 0 0 0 円 / 年

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 ( 上限あり )

月額 20,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末 )

賃支払金日

固定 ( 月末以外 )

翌月 15 日

昇給

あり ( 前年度実績 あり )

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 ( 前年度実績 )

賞与

あり ( 前年度実績 あり )

年 3 回 ( 前年度実績 )

賞与月数 計 4.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )

求人票（フルタイム）

求人番号

01240- 7279441

事業所番号

0124- 2412-5 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 イーエス総合研究所 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                    |                                                                                                |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 35分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 50分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>（1） 1月～6月<br>（2） 7月～12月 |                                                                                                |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                            | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の受注量を大幅に超える場合、年6回を限度として月80時間、年480時間まで延長可能 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                               | 65分                                                                                            | 年間休日数 120日 |
|      | 休日等                                                                                                                                | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年間スケジュール表による<br>（年末年始・GW・お盆・バースデー）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |            |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                              |       |                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 加入    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                                              |       |                |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                              |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 120人<br>就業場所 78人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 0人）                             | 設立年 昭和45年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>総合建設コンサルタント、土木関連の各種試験、調査、解析業務、地質調査、土質試験、施工管理試験、測量設計、土壌試験、水質試験。       |                                     |
| 会社の特長            | 昭和49年設立以来、地味ながら堅実に業績を伸ばしている。開発局、北海道、札幌市の官公庁のほか、大手ゼネコン、各地建設業者を中心に約5千件の得意先がある。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>伊藤 幸一                                                               | 法人番号 7430001018801                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                           |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |                                     |

|                 |
|-----------------|
| 求人に関する特記事項      |
| ※採用時期：応相談       |
| ※マイカー通勤：無料駐車場あり |

7 選考等

|                    |                                                                            |           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数               | 1人                                                                         | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |           |
| 結果通知               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他               |           |
| 通知方法               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                           |           |
| 日時                 | その他 後日連絡                                                                   |           |
| 選考場所               | 〒 007-0895<br>北海道札幌市東区中沼西5条1丁目8番1号                                         |           |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                        |           |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                             |           |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 007-0895<br>北海道札幌市東区中沼西5条1丁目8番1号                              |           |
|                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |           |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡 |                                                                            |           |
| 担当者                | 経営管理部 部長<br>オオムラ 大村<br>電話番号 011-791-1938 内線（ ）<br>FAX 011-791-5241<br>Eメール |           |