



求人番号

01190-3451741

事業所番号

0119-613909-0

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z88

就業地住所

北海道苫小牧市

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン リョクヨウカイ ヨウゴロウジンホーム トマコマイセイワソウ 社会福祉法人 緑陽会 養護老人ホーム 苫小牧静和荘
所在地	〒053-0841 北海道苫小牧市松風町2番15号 ホームページ http://www.ryokuyoukai.or.jp/

2 仕事内容

職種	介護福祉士又は介護職員【デイサービスセンター松風】
仕事内容	◆苫小牧静和荘に併設のデイサービスセンター松風にて介護職員として業務に従事していただきます ・送迎業務（自宅～デイサービス迄） ・利用者の介護業務全般（食事、排泄、移動の介助） ・体操、レクリエーション活動 ・余暇活動の支援業務等 ※定員25名/日：要支援1～要介護5 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒053-0841 北海道苫小牧市松風町2番15号 養護老人ホーム 苫小牧静和荘 デイサービスセンター 松風/ヘルパーステーション 松風
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 法人施設（苫小牧市内）
年齢	年齢制限 あり（60歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 61歳 定年制による
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	介護福祉士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	154,700円 ~ 208,500円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	154,700円 ~ 208,500円
月平均労働日数(22.0日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・就業支援金15万円(特記事項を参照) ・処遇改善手当:0~11,400円 ・資格手当:10,000円(介護福祉士) ・処遇改善に関わる一時金(特記事項を参照) ・住宅手当、扶養手当(規定による)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 20,900円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,200円 ~ 2,900円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.10ヶ月分(前年度実績)



事業所名	社会福祉法人 緑陽会 養護老人ホーム 苫小牧静和荘
------	---------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 101日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 61歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 341人 就業場所 62人 (うち女性 55人) (うちパート 24人)	設立年 昭和47年 資本金 労働組合 なし
事業内容	利用者の生活向上と自立支援を目指し日常生活を支援しています。 養護老人ホーム (定員80名)、ショートステイ (定員20名)、 通所介護 (定員25名) 訪問介護、歯科診療所併設	
会社の特長	利用者様の健康増進と心身機能の減退予防を目的に、様々な活動を 日課に取り入れている他、多彩なサークル活動や四季に応じた各種 行事を実施し、事業の充実を図っています。	
役員/代表者名	緑陽会 理事長 畑中 幸治	法人番号 1430005008853
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

- ・就業支援金 (就業開始後半年と1年経過時の2回計15万円)
※自社HPとハローワーク経由の方のみ該当
- ・通勤手当補足: 法人規定による (5km以上対象)
- ・一時金補足: 賞与及び手当とは別に処遇改善に関わる
特別ボーナス支給 (最大20万円)
- ・退職金補足: 共済会による退職金あり
- ・マイカー通勤補足: 無料駐車場あり

【応募書類送付先】

〒053-0841 苫小牧市松風町2番15号
介護老人保健施設 みどりの苑内
社会福祉法人 緑陽会 本部事務局 採用担当者 宛

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内	その他
日時	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
選考場所	その他 [面接日等: 後日連絡]		
	〒053-0841 北海道苫小牧市松風町2番15号 養護老人ホーム 苫小牧静和荘		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 ※求人に関する特記事項参照		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 ※応募書類は事前に所在地へ送付 (書類選考ではありません) <全員面接>		
担当者	本部事務局 採用担当者 電話番号 0144-74-7700 内線 () FAX 0144-74-7733 Eメール		