

求人番号

01160- 542441

事業所番号

0116- 479-1

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

北海道様似郡様似町

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

サマニチョウヤクバ
様似町役場

所在地

〒058-8501
北海道様似郡様似町大通1丁目2番地

ホームページ <http://www.samani.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務職員【会計年度任用職員】

仕事内容

様似町役場各課における一般事務職員として、以下のような業務に従事

・パソコンを利用した文書の作成

・電話対応

・書類整理

・その他、上記に付随する業務全般

仕事内容が変更になる予定はありません

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務実績及び業績評価（1年毎の更新／最大3年）

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b） 162,100円 ～ 162,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0日）

162,100円 ～ 162,100円

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当

（e）固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 9,500円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒058-0014
北海道様似郡様似町大通1丁目

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

ワード、エクセル、入力程度できる方

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

事業所名	様似町役場
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号
01160- 542441

事業所番号
0116- 479-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *夏季休暇 3日 *年末年始 12 / 31 ~ 1 / 5 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 104人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公務	
会社の特長	官庁 *育児休業取得実績は正職員のみあり。	
役職／代表者名	町長 荒木 輝明	法人番号 3000020016080
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*通勤手当は規定により支給（片道2Km以上対象）
*町内在住者または町内に居住が可能な方
*採用後すぐに有給休暇付与
*加入保険は、「地方公務員共済組合」へ加入します
*ハローワークからの紹介状、履歴書（自筆、写真付き）を持参または郵送してください。持参の場合は平日9時～17時まで。
【問い合わせ先】
役場総務課庶務係 0146-36-2111

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 あり その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ または持参		
	郵送の送付場所 〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地 様似町役場 総務課 庶務係 あて		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 *氏名連絡要			
担当者	総務課庶務係 採用担当者 電話番号 0146-36-2111 内線（ ） FAX 0146-36-2662 Eメール		