



求人番号

01160- 539041

事業所番号

0116- 479-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道様似郡様似町

職業分類

008-01
008-02
008-03

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	サマニチョウヤクバ 様似町役場
所在地	〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目2番地 ホームページ <a href="http://www.samani.jp/">http://www.samani.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	建築技術職/建設水道課
仕事内容	様似町役場における建築技術職としての業務全般に従事していただきます ・建築及び住宅に係る監理監督業務 ・建築及び住宅に係る各種事務処理等  仕事内容が変更になる予定はありません
雇用形態	正社員 正社員以外の名称  正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目2番地  受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり  転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり(45歳以下) 年齢制限該当事由 地方公務員法による適用除外
学歴	必須 高校以上 建築学科系
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 建築設計(積算)または現場監督(管理)等の実務経験
必要スキル	ワード、エクセルの入力および様式の作成程度 CADおよび管理システムを理解できる方
必要免許・資格	一級建築士 あれば尚可 二級建築士 あれば尚可  [上記いずれか、若しくは建築関係科目を履修(見込含)した方]  普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	166,600円 ~ 310,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	166,600円 ~ 310,000円
月平均労働日数(20.0日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当、寒冷地手当等 *様似町職員の給与に関する条例等の規定による
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 9,500円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 21日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分(前年度実績)



事業所名	様似町役場
------	-------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *夏季休暇3日 *年末年始12月31日~1月5日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続期間不問)
定年制	あり (一律 61歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし	入居可能住宅	
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 104人 就業場所 60人 (うち女性 11人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公務	
会社の特長	官庁 *育児休業取得実績は正職員のみあり。	
役員/代表者名	町長 荒木 輝明	法人番号 3000020016080
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

#### 求人に関する特記事項

- (1) 申込期限：随時受付  
(2) 応募書類  
履歴書【自筆・写真貼付】、職務経歴書（任意様式。自筆・パソコン等不問）、各資格基準を証するものの写し、最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写しを、ハローワーク紹介状と併せて、持参又は郵送により提出してください。  
\*郵送の場合は当日消印有効とし、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください  
(3) 初任給等  
・採用前の経歴などを考慮して決定し、具体例は次のとおりです  
(例1) 高卒で職務経験0年 約166,600円  
(例2) 大卒で職務経験0年 約196,200円  
(例3) 大卒で職務経験18年 約310,000円  
・通勤手当は、片道2Km以上の場合に適用します  
・加入保険等は、市町村共済組合に加入  
\*採用内定者には、後日「健康診断書」を提出していただきます

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目2番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [その他 *特記事項欄参照] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目2番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課庶務係 採用担当者 電話番号 0146-36-2111 内線 ( ) FAX 0146-36-2662 Eメール		