

求人番号

01110- 1919241

事業所番号

0111- 680-4

1 求人事業所

事業所名	シリツミカサソウゴウビヨウイン 市立三笠総合病院
所在地	〒 068-2194 北海道三笠市宮本町4 8 9 - 1 ホームページ www.city.mikasa.hokkaido.jp/hospital/

2 仕事内容

職種	保育士（会計年度任用職員）
仕事内容	院内保育室における保育業務に従事する *勤務時間について、相談に応じます *採用から1ヶ月は条件付き採用期間とします 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道三笠市

職業分類

029-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,135 円 ～ 1,135 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,135 円 ～ 1,135 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
月額 (概算) 日給 8,230 円 × 21 日 = 172,830 円	
*基本給は日給 ÷ 7.25 h で算出	
日給	8,230 円 ～ 8,230 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 13,400 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 21 日	
なし	
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 1.69ヶ月分 (前年度実績)	

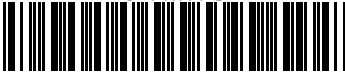
求人票（パートタイム）

求人番号



01110- 1919241

事業所番号



0111- 680-4 (2/2)

事業所名	市立三笠総合病院
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 16時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
*勤務時間、相談に応じます				

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土 日 祝日	
	週休二日制 毎 週	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
-------------------------	--	--

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	-------------------------------------

利用可能託児施設 あり
託児施設に関する特記事項
院内保育

6 会社の情報

企業情報	従業員数 330人	設立年
	就業場所 151人	資本金
	(うち女性 108人)	労働組合 あり
	(うちパート 44人)	

事業内容	総合病院、救急告示病院、診療科目（内科、精神科、神経科、循環器科、小児科、外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリ科）		
会社の特長	病床数199床（一般91床、療養43床、精神65床）		

役職／代表者名	三笠市長 西城 賢策	法人番号 3000020012220
---------	------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度 あり	復職制度 なし
----------	---------

育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 あり
--------------	--------------	--------------

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*通勤手当は規定により支給

*指定の申込書を事務局総務管理係で受け取るか、ホームページからダウンロードし、持参又は郵送して下さい（市販履歴書不可）

◇セットフリー休暇ほか、各種特別休暇があり、社会保険完備、有給制度もあり、福利厚生が充実しています。

※ジョブガイドびばい（コアバイ内）でも紹介状の交付を行っています。（平日10：00～17：00）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
	書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
------	---------------------------

日時	その他 後日連絡
----	----------

選考場所	〒 068-2194
	北海道三笠市宮本町4 8 9 - 1
	中央バス 三笠市立病院前駅 から 徒歩1分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書
	職務経歴書 ジョブガイド その他 指定申込書
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 又は持参
	郵送の送付場所 〒 068-2194 北海道三笠市宮本町4 8 9 - 1

応募書類の返戻 選考後は返却	
----------------	--

選考に関する特記事項	
*求人に関する特記事項参照	

担当者	総務管理課総務管理係
	採用担当者
	電話番号 01267-2-3131 内線 ()
	FAX 01267-2-2493
	Eメール