

求人番号

01110- 1754041

事業所番号

0111- 3761-0



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02	Y89	Z88	Z54	
	B07				

就業地住所

北海道岩見沢市

職業分類

058-06

産業分類

796 冠婚葬祭業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ライフネット 株式会社 ライフネット
所在地	〒 068-0004 北海道岩見沢市4条東14丁目1番地 ホームページ

2 仕事内容

職種	葬儀の運営スタッフ	
仕事内容	葬儀を滞りなく執り行う為の事前準備及び当日の段取り・進行业務に従事する ・遺族との打ち合わせ ・会場や控室の設営・準備 ・葬儀の運営、司会進行等 *採用後は3～6ヶ月間研修あり *社用車で葬儀会場、遺族宅、病院間の運転をする場合があります *葬儀状況により早出・残業あり 「働き方改革関連認定企業」 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 068-0004 北海道岩見沢市4条東14丁目1番地 「岩見沢公益社」 中央バス 4条東15丁目駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	233,300 円 ~	233,300 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日)	
	191,500 円 ~	191,500 円	
手当	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代	あり (41,800 円 ~ 41,800 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
	固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず30時間分支給超過分は、法定通り別途支給		
その他手当	・燃料手当 (規定あり) ・年末年始手当 ・転居手当 (50,000 円~200,000 円) (規定あり)		
賃形態金等	月給	円 ~	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 23,800 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）

求人番号



01110- 1754041

事業所番号



0111- 3761-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ＊葬儀状況により早出・残業あり			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 葬儀施行、顧客都合、事務処理・報告・準備・片付けの未了、教育指導、会議出席・イベント対応		
	休憩時間	60分	年間休日数	106日
	休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 ＊月8～9日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 64人 就業場所 30人 (うち女性 11人) (うちパート 8人)	設立年 昭和31年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 当社は、あいプラングループの一員です 結婚式会館の運営全般、花嫁衣裳その他貸衣裳、及び葬儀全般、生花製作等、岩見沢平安閣及び公益社メモリアルホール等の運営	
会社の特長	冠婚葬祭、結婚式や葬儀全般におけるサービス業 近年、顧客の多様化に伴ない、心のサービスが重要となる 件数・業績ともに伸び、今後一層のニーズが期待される	
役職／代表者名	社長 新道 いくみ	法人番号 3430001047085
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ＊昇給・賞与については、各人別に査定し評価のうえ決定します
- ＊入社時、転居を伴う方は転居手当（5～20万円）を支給します（規定あり）
- ＊産休・育休復職一時金制度あり
- ＊Eメール応募の方は、ハローワークの紹介状を、郵送または添付願います

※ジョブガイドびばい（コアビバイ内）でも紹介状の交付を行っています（平日10：00～17：00）

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 068-0004 北海道岩見沢市4条東14丁目1番地 中央バス 4条東15丁目駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブガイド [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒 060-0062 札幌市中央区南2条西8丁目12-1 「あいプラングループ 総務部 人財課」宛			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 ※履歴書にメールアドレスをご記入下さい ※応募書類は「総務部 人財課」宛に郵送して下さい]				
担当者	総務部 人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線 () FAX Eメール job@apg-aiplan.com			