

求人番号

01090- 1877641

事業所番号

0109- 12-6

1 求人事業所

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | クシロバス カブシキガイシャ<br>くしろバス株式会社                              |
| 所在地  | 〒 085-0063<br>北海道釧路市文苑 2 丁目 1 番 1 号<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 正／バス運転手（正社員）                                                                                                                     |
| 仕事内容    | ◎バスの運転業務を行っていただきます。<br>1. 市内路線バスの運転業務。<br>2. 釧路市～厚岸路線バスの運転業務。<br>3. 都市間（札幌・根室）バスの運転業務。<br>4. 貸切バスの運転業務。<br><br>※バス運転未経験者の方でも大歓迎。 |
| 雇用形態    | 正社員<br><div>正社員以外の名称</div><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間） <div></div>                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件<br><div></div>                                                                                          |

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | A02               | A33 | Z54 | A05 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道釧路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 084-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 431 | 一般乗合旅客自動車運送業 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                                                 |                    |           |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                                    | 190,000 円 ～        | 190,000 円 |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )                     |                    |           |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額                              | 月平均労働日数 ( 23.4 日 ) |           |
|       | 170,000 円 ～                                     | 170,000 円          |           |
| 固定残業代 | なし ( 円 ～ 円 )                                    | 固定残業代に関する特記事項      |           |
|       |                                                 |                    |           |
|       | ※時間外手当別途支給 ( 時間外含めて総支給は、月平均 22 ～ 24 万程度となります。 ) |                    |           |
|       | ※家主手当 ( 18 歳以下の扶養 )                             |                    |           |
| その他手当 | 第 1 子 5, 0 0 0 円・第 2 子 2, 5 0 0 円               |                    |           |
|       | 第 3 子以降 2, 5 0 0 円                              |                    |           |
|       | 賃形態金等                                           |                    |           |
|       | 月給 円 ～ 円                                        |                    |           |
| 通手動当  | 実費支給 ( 上限あり )                                   |                    |           |
|       | 月額 5,000 円                                      |                    |           |
|       | 賃締切金日                                           |                    |           |
|       | 固定 ( 月末以外 ) 毎月 15 日                             |                    |           |
| 昇給    | 賃支払金日                                           |                    |           |
|       | 固定 ( 月末以外 ) 当月 27 日                             |                    |           |
|       | あり ( 前年度実績 あり )                                 |                    |           |
|       | 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円 ( 前年度実績 )           |                    |           |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 あり )                                 |                    |           |
|       | 年 2 回 ( 前年度実績 )                                 |                    |           |
|       | 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )                       |                    |           |
|       |                                                 |                    |           |

求人票（フルタイム）

求人番号



01090- 1877641

事業所番号



0109- 12-6 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                              |                                                                                     |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 06時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間 程度 |                                                                                     |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 実働7時間程度、変形労働制により週40時間以内に調整 ]                               |                                                                                     |           |
|      | 時間外労働時間                                                                      | 時間外労働あり 月平均 40時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 需要の季節的な増大及び突発的な受注の変更に対処するため ] |           |
|      | 休憩時間                                                                         | 60分                                                                                 | 年間休日数 84日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 4週6休 勤務表による ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |                                                                                     |           |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                            |       |       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                        | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                      | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]             |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 194人<br>就業場所 169人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 21人)                      | 設立年 昭和19年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>*一般乗合旅客自動車運送業・一般貸切旅客自動車運送業<br>*釧路管内を中心に、路線バス・都市間バス・貸切バスを運行しています。 |                                     |
| 会社の特長            | *“安心・安全は我社の根幹”を合言葉に、地域の皆様に愛される企業を目指しています。                                |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 深谷 晋也                                                            | 法人番号 2460001000513                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

◎通勤手当は片道2km以上で規定額を支給します。

※応募書類～運転免許証（写）・運転記録証明書（5年）  
※応募書類取得場所：運転記録証明書（5年）釧路警察署

7 選考等

|                                                                         |                                                                                  |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                                                    | 3人                                                                               | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                                                    | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                                    |      |      |
| 結果通知                                                                    | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 5日以内 その他     |      |      |
| 通知方法                                                                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |      |      |
| 日時                                                                      | 随時                                                                               |      |      |
| 選考場所                                                                    | 〒085-0063<br>北海道釧路市文苑2丁目1番1号 当社事務所                                               |      |      |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> その他 特記事項参照              |      |      |
|                                                                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                |      |      |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒085-0063<br>北海道釧路市文苑2丁目1番1号                                          |      |      |
|                                                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |      |      |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡時、面接日を決定します。※実技試験あり<br>当日、応募書類・ハローワーク紹介状を持参して下さい。 ] |                                                                                  |      |      |
| 担当者                                                                     | 総務部長<br>クドウ マサカツ<br>工藤 正勝<br>電話番号 0154-36-8181 内線（ ）<br>FAX 0154-37-9011<br>Eメール |      |      |