

求人番号

01080- 1023241

事業所番号

0108-800559-5

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02		Z88		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道芦別市	096-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	シマサンギョウ カブシキガイシャ 嶋産業 株式会社
所在地	〒 075-0006 北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 1 4 ホームページ

2 仕事内容

職種	(請) 清掃作業員 (芦別市)		
仕事内容	○院内の清掃業務に従事します ・病室、共用部分、玄関などの日常清掃 ・床の拭き清掃、掃き清掃 ・ゴミ収集、ゴミ出し等 ・その他、上記に付随する雑務 * 4 ~ 5 名体制で従事します ◎変更範囲：変更なし		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)		
派遣・等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号	派01-301351	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) ~ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,000 円	
	手当	円 ~ 円	円
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当 (d)	通勤手当は片道 2 k m 以上から会社規定により支給 月額換算：7 8, 0 0 0 円 (時給 × 6 時間 × 月 1 3 日程度)	
	賃形態金等	時給	円 ~ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		

求人票（パートタイム）

求人番号



01080- 1023241

事業所番号



0108-800559-5 （2 / 2）

事業所名

嶋産業 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 14時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

出勤は火曜日・水曜日・木曜日の週3日（祝日関係なし）

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 程度

休日等

月 金 土 日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 118人

就業場所 7人

(うち女性 4人)

(うちパート 7人)

設立年 昭和42年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。

役職／代表者名

代表取締役 嶋 大輔

法人番号 9430001048350

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用期間終了後、原則として更新継続可能（6か月毎の更新）

*従業員用無料駐車場あり

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 075-0006

北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 1 4

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ビル管理部

カミムラ 上村

電話番号 0124-22-3239 内線（ ）

FAX 0124-22-3385

Eメール