

| 時間額 (a + b)               |             | 1,000 円 ~                    | 1,300 円 |
|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |             |                              |         |
| 賃                         | 基本給 (時間換算額) | 1,000 円 ~                    | 1,300 円 |
|                           | 定額の手当       | 円 ~                          | 円       |
|                           | 手当          | 円 ~                          | 円       |
|                           | 手当          | 円 ~                          | 円       |
|                           | 手当          | 円 ~                          | 円       |
| 金                         | 固定残業代       | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |         |
|                           | その他手当付記事項   |                              |         |
| 賃形態金等                     | 時給          | 円 ~                          | 円       |
| 通手勤当                      | その他内容       |                              |         |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)     |                              |         |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外)   | 翌月 25 日                      |         |
| 昇給                        | なし          |                              |         |
| 賞与                        | なし          | 年 回 (前年度実績)                  |         |

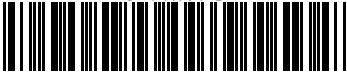
求人票（パートタイム）

求人番号



01051- 268041

事業所番号



0105-915720-9 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 重林機 道東支店 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                             |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 2時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>希望する時間帯で対応致します。(就業時間に応じて休憩あり) |         |           |             |
|         |                                                                                                             |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                              |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週                                                                                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 平成25年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>建設機械鋼材などの運搬、鋼材整備・加工作業                   |                                     |
| 会社の特長            | 建設工事に伴う建設機械や鋼材の運搬の請負<br>鋼材整備、加工の請負              |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 守田 大助                                     | 法人番号 6460301002156                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

- \*無料駐車場あり
- \*応募前の見学可（要事前連絡）
- \*年次有給休暇は勤務日数に応じ、法定通り付与
- \*労働条件により、該当する場合には各種保険（雇用・社保・厚生）に加入します。
- \*60歳以上の方も、活躍できる職場です。

7 選考等

|            |                                                                                                   |                   |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                               | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送 電話             | メール その他  |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                          |                   |          |
| 選考場所       | 〒 092-0001<br>北海道網走郡美幌町字高野 7 2 番地                                                                 |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                 |                   |          |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 又は持参                                                              |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 092-0001<br>北海道網走郡美幌町字高野 7 2 番地                                                      |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                   |                   |          |
| 担当者        | 代表取締役<br>採用担当者<br>電話番号 0152-73-5161 内線 ( )<br>FAX 0152-73-5162<br>Eメール jyurinki@agate.plala.or.jp |                   |          |