

求人番号

01040- 4217641

事業所番号

0104-615760-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フジライフ ケアステーショントテッポノオカルクル 株式会社 フジライフ ケアステーションとてっぽの丘くる
所在地	〒 080-0017 北海道帯広市西 7 条南 2 6 丁目 1 3 番地 4 ホームページ http://www.rukuru.net/

2 仕事内容

職種	総務企画室営業兼事務職員／正職員
仕事内容	主な業務内容については下記のとおりとなります。 ○営業：新規利用者の獲得の為、毎月十勝管内の介護施設、老健、居宅、包括、病院等の関係機関に直接営業及び電話営業 ○求人：新規職員採用の為、定期に開催される企業説明会の参加や学校訪問、求人作成、声掛け、外部人材機関等の対応。その他、様々な採用活動 ○人事：労務管理、人員管理、人事管理 ○その他：関係取引機関との対応。書類作成及び提出。法令等の調べ。その他、付随する業務全般。 上記の業務については指導する者がいますのでご安心ください。 各事業所の総務課を統括している本部での勤務になります。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B02 B03 Z54

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	北海道帯広市
職業分類	040-01 033-01 033-02
産業分類	854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	240,250 円 ~ 250,250 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,100 円 ~ 200,100 円 月平均労働日数 (20.4 日)
給付 (b)	特定処遇改善手当 2,150 円 ~ 2,150 円 調整手当 38,000 円 ~ 48,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	燃料手当：毎年 1 1 月支給 通勤手当：片道 2 k m 以上より支給
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 5,600 円 ~ 12,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社 フジライフ ケアステーションとてっぽの丘くる
------	-----------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 18時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）のシフト制〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 138人 就業場所 3人 （うち女性 3人） （うちパート 1人）	設立年 平成17年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容	介護事業
会社の特長	「あつまる・たのしく・いたわる」の言葉の語尾をとって「るくる」と名付けました。「るくる」はみなさんと私たちスタッフの夢を叶えるところです。	
役職／代表者名	代表取締役社長 齊藤 稜	法人番号 5460101003917
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*賞与は初年度は在籍期間により変動します *原則土日祝お休みになります *特別有給休暇等あり *希望休日取得可能（但し、日数には制限あり） *無料駐車場完備 *オンライン自主応募の方は、ハローワークの紹介状は不要です。 ◎応募前、事前の職場見学も可能です ◎介護施設（るくる）を運営をしている会社になります ◎総務課を取りまとめている本部での勤務になります ※事前にハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送して下さい。（応募書類は、面接当日の持参でも可） H 5 2

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
日時	その他〔後日連絡〕
選考場所	〒 080-0017 北海道帯広市西7条南26丁目13番地1
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 〔その他〕
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 〔 〕
	郵送の送付場所 〒 〒080-0017 帯広市西7条南26丁目13番地1 株式会社 フジライフ 総務企画室 宛
	応募書類の返戻 選考後は返却
〔選考に関する特記事項〕	
担当者	総務企画室 人事担当者 電話番号 0155-25-0020 内線（ ） FAX 0155-25-2727 Eメール