

求人番号

01040- 4216741

事業所番号

0104-615760-8

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B03

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

040-01

033-01

033-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ フジライフ ケアステーショントテッポノオカルクル
株式会社 フジライフ ケアステーションとてっぽの丘くる

所在地

〒 080-0017
北海道帯広市西 7 条南 2 6 丁目 1 3 番地 4

ホームページ

http://www.rukuru.net/

2 仕事内容

職種

総務企画室営業兼事務職員／準職員

仕事内容

主な業務内容については下記のとおりとなります。
○営業：新規利用者の獲得の為、毎月十勝管内の介護施設、老健、居宅、包括、病院等の関係機関に直接営業及び電話営業
○求人：新規職員採用の為、定期に開催される企業説明会の参加や学校訪問、求人作成、声掛け、外部人材機関等の対応。その他、様々な採用活動
○人事：労務管理、人員管理、人事管理
○その他：関係取引機関との対応。書類作成及び提出。法令等の調べ。その他、付随する業務全般。
上記の業務については指導する者がいますのでご安心ください。
各事業所の総務課を統括している本部での勤務になります
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 準職員

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 080-0017
北海道帯広市西 7 条南 2 6 丁目 1 3 番地 4

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）
屋外に喫煙所設置

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
帯広市内
会社HP参照

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限として当該上限年齢未満の求職者を募集するため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
・営業職経験、人事職経験、総務経験 3 年程度望む

必PC要スキル

パソコン操作（Word・Excel の基本操作）が可能な方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

222,850 円 ~ 232,850 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (a)

基本給 (月額平均) 又は時間額 190,700 円 ~ 190,700 円

月平均労働日数 (20.4 日)

額の手当 (b)

特定処遇改善手当 2,150 円 ~ 2,150 円
調整手当 30,000 円 ~ 40,000 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

燃料手当：毎年 1 1 月支給
通勤手当：片道 2 k m 以上より支給

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1 月あたり 5,600 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 1.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



01040- 4216741

事業所番号



0104-615760-8 （2 / 2）

事業所名	株式会社 フジライフ ケアステーションとてっぽの丘くる
------	-----------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 18時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）のシフト制〕		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	
	休憩時間	60分	年間休日数 120日
	休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 138人 就業場所 3人 （うち女性 3人） （うちパート 1人）	設立年 平成17年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護事業	
会社の特長	「あつまる・たのしく・いたわる」の言葉の語尾をとって「るくる」と名付けました。「るくる」はみなさんと私たちスタッフの夢を叶えるところです。	
役職／代表者名	代表取締役社長 齊藤 稜	法人番号 5460101003917
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

*賞与は初年度は在籍期間により変動します
*原則土日祝お休みになります
*特別有給休暇等あり
*希望休日取得可能（但し、日数には制限あり）
*無料駐車場完備

*オンライン自主応募の方は、ハローワークの紹介状は不要です。

◎応募前、事前の職場見学も可能です
◎介護施設（るくる）を運営をしている会社になります
◎総務課を取りまとめる本部での勤務になります

※事前にハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送して下さい。（応募書類は、面接当日の持参でも可）

H 5 2

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	その他〔後日連絡〕	
選考場所	〒 080-0017 北海道帯広市西7条南26丁目13番地1	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 〔その他 〕	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 〔 〕	
	郵送の送付場所 〒 〒080-0017 帯広市西7条南26丁目13番地1 株式会社 フジライフ 総務企画室 宛	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	総務企画室 人事担当者 電話番号 0155-25-0020 内線（ ） FAX 0155-25-2727 Eメール	