

求人番号

01030- 5474941

事業所番号

0103-110520-3



受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	B02	Z88		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	北海道旭川市
職業分類	035-99
	034-01

産業分類	816	高等教育機関
------	-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン アサヒカワイカダイガク
所在地	国立大学法人 旭川医科大学 〒 078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 ホームページ

2 仕事内容

職種	【土日祝休み】大学事務スタッフ（研究支援課）	
仕事内容	主に放射線同位元素研究施設事務室内における受付等業務、資料整理・書類作成、電話・メール対応等の一般事務及び関連部門等との連絡調整事務、その他これらに付随する業務にあたっております。 【変更範囲：大学の定める業務】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約満了後、業務状況により最大5年あるいは更新限度のいずれか早い方まで1年毎に更新することがある	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停／駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	パソコン（エクセル、ワード）の基本操作ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	961 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	961 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	*通勤手当は法人規定により支給
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 122 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

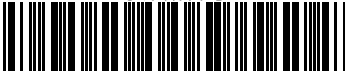
求人票（パートタイム）

求人番号



01030- 5474941

事業所番号



0103-110520-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 旭川医科大学
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 13時 00分 ~ 17時 15分 の間の 3時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 ◎ 1日3～4時間程度で勤務時間帯は相談可能です。 ※扶養の範囲内も可能です。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的、臨時的に発生する事象により月限度80時間まで		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 12/29～1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,950人 就業場所 1,470人 (うち女性 1,000人) (うちパート 160人)	設立年 昭和51年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 医科大学	
会社の特長	国立大学法人法に基づき設置された国立大学で医学系単科大学である。	
役職／代表者名	学長 西川 祐司	法人番号 2450005001797
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【勤務時間】 1日3～4時間勤務
勤務時間の希望を履歴書に記載して下さい。
※扶養の範囲内を希望する場合はその旨記載してください。
【加入保険】 雇用保険、短期共済、厚生年金の加入は、勤務時間数等によります。

※車通勤は、徒歩での最短通勤距離が2km以上の場合のみ可
(駐車場使用料：月額3,000円自己負担)
※履歴書(自筆・写真貼付・市販様式・メールアドレス記載)と
紹介状を事前送付してください。
応募書類封筒に「研究支援課事務応募書類在中」と朱書きのうえ
送付してください。
※年次有給休暇は採用時に付与(6月採用の場合11日)
※時給額は年齢・職務経験等により決定
最短で高卒後9年の事務職経験のある方は上限額となります。
(上限額に達するまで、雇用期間の更新時に昇給あり)
※小学校就学前のお子さんの傷病時に取得できる有給の休暇制度も
あります。
※土日祝日休み、完全週休2日制、福利厚生も整っています！

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医大 バス停/駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 又は 持参		
	郵送の送付場所 〒078-8510 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事課人事第一係 採用担当 電話番号 0166-68-2123 内線 () FAX 0166-66-0025 Eメール jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp		