

求人番号

01020- 3286841

事業所番号

0102- 3981-4

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  | 277 |  |  |
|      | Y89               |  |     |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 北海道函館市 | 008-05       |
|        | 008-06       |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 062    | 土木工事業（舗装工事業を |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャフジサルページ

株式会社富士サルページ

所在地

〒040-0052

北海道函館市大町8番25号

ホームページ <http://www.fujisal.com>

2 仕事内容

職種

【正社員】土木施工監理スタッフ（経験者）

仕事内容

★海をフィールドに人と街づくりに関わっています★  
株式会社富士サルページは、海や港湾を整備し、地域の物流拠点を造ったり、魚のすみかとなる魚礁や産卵礁の設置をすることで、水産資源の増加・回復に注力をしています。また、近年甚大な被害をもたらす自然災害に備え、災害に強い港づくりを行っています。  
  
こうした現場において、工事監督として現場を指揮して頂く仕事です。工事日程の調整・工期の設定・予算管理・書類の作成・写真の管理などを行って頂きます。入社後は、仕事に慣れて頂くまでは、現場監督のサポート業務を行って頂きます。  
経験やスキル等を考慮し、早期に現場監督になって頂くことも可能です。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円～430,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

225,000円～350,000円

月平均労働日数(20.1日)

現業

手当

10,000円～50,000円

職務

手当

5,000円～30,000円

手当

円～円

手当

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*賃金は経験・技能を考慮のうえ決定いたします  
\*賃金支払日：当月末日支払

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末以外)

毎月20日

賃支払金日

固定(月末)

昇給

あり(前年度実績あり)

金額1月あたり

3,000円～10,000円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与金額

700,000円～1,500,000円(前年度実績)

就業地住所

北海道函館市

職業分類

008-05

008-06

産業分類

062

土木工事業(舗装工事業を

求人番号

01020- 3286841

事業所番号

0102- 3981-4

受付年月日

令和6年3月11日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票(フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

277

Y89

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道函館市

職業分類

008-05

008-06

産業分類

062

土木工事業(舗装工事業を

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャフジサルページ

株式会社富士サルページ

所在地

〒040-0052

北海道函館市大町8番25号

ホームページ <http://www.fujisal.com>

2 仕事内容

職種

【正社員】土木施工監理スタッフ(経験者)

仕事内容

★海をフィールドに人と街づくりに関わっています★  
株式会社富士サルページは、海や港湾を整備し、地域の物流拠点を造ったり、魚のすみかとなる魚礁や産卵礁の設置をすることで、水産資源の増加・回復に注力をしています。また、近年甚大な被害をもたらす自然災害に備え、災害に強い港づくりを行っています。  
  
こうした現場において、工事監督として現場を指揮して頂く仕事です。工事日程の調整・工期の設定・予算管理・書類の作成・写真の管理などを行って頂きます。入社後は、仕事に慣れて頂くまでは、現場監督のサポート業務を行って頂きます。  
経験やスキル等を考慮し、早期に現場監督になって頂くことも可能です。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円～430,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

225,000円～350,000円

月平均労働日数(20.1日)

現業

手当

10,000円～50,000円

職務

手当

5,000円～30,000円

手当

円～円

手当

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*賃金は経験・技能を考慮のうえ決定いたします  
\*賃金支払日：当月末日支払

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末以外)

毎月20日

賃支払金日

固定(月末)

昇給

あり(前年度実績あり)

金額1月あたり

3,000円～10,000円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与金額

700,000円～1,500,000円(前年度実績)

就業地住所

北海道函館市

職業分類

008-05

008-06

産業分類

062

土木工事業(舗装工事業を

求人番号

01020- 3286841

事業所番号

0102- 3981-4

受付年月日

令和6年3月11日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票(フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

277

Y89

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道函館市

職業分類

008-05

008-06

産業分類

062

土木工事業(舗装工事業を

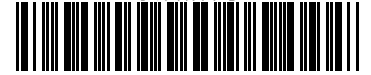
求人票（フルタイム）

求人番号



01020- 3286841

事業所番号



0102- 3981-4 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                               |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間                                        |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>お昼休憩 12:00から13:00まで                                                           |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>年間720時間未満、複数月平均80時間未満、月間100時間未満（年間6回まで）   |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                           | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇、夏期休暇。有給休暇取得促進のため、有給休暇取得推進日を設定しています。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                                                                                               |                           |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                                                                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                                                                               | 財形 その他（日造協共済）             | 加入    | なし    |
| 企業<br>年金                                                                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 あり                      再雇用制度 あり                      勤務延長 あり<br>（一律 60歳）                      （上限 65歳まで） |                           |       |       |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del>                                                                 |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                                                                   |                           |       |       |

## 6 会社の情報

|              |                                                                                       |                        |                    |                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>うちパート)                                                       | 50人<br>50人<br>2人<br>0人 | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 昭和26年<br>7,380万円<br>なし |
| 事業内容         | 土木工事業 主に港湾土木（港の建設、修繕）や魚礁の沈設、港内の浚渫工事など<br>サルベージ業 座礁船の救難救助 油防除処理など                      |                        |                    |                        |
| 会社の特長        | 地域に根ざし創業70周年。今まで海を舞台に誠実さをモットーに企業活動をして参りました。地域社会に貢献し住みよい社会環境を構築するため今後も情熱を持って取り組んでいきます。 |                        |                    |                        |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>須田 新崇                                                                        |                        | 法人番号 9440001001936 |                        |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                              |                        | パートタイム あり          |                        |
|              | 職務給制度 あり                                                                              |                        | 復職制度 なし            |                        |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業<br>取得実績           | 該当者なし              | 看護休暇<br>取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績      |                                                                                       | なし                     | U I J ターン歓迎        |                        |

求人に関する特記事項

- \* 現場により出張の場合あり（面接時に詳細説明）
- \* 残業時間は、現場がないときはほぼなし。現場繁忙期で、20～50時間程度。但し、海上事故発生時（サルベージ時）は、増える場合あり（年に0～1回程度）。
- ◇ 福利厚生の主なポイントです◇
  - ・ 前年度の有給休暇の取得率は60%以上。
  - ・ 制服、防寒服、携帯電話は会社で貸与。
  - ・ 現場に従事をしている時は、社有車を貸与。現場へ直行直帰可。
  - ・ マイカー通勤OK。無料駐車場を完備。
- ◇ 環境保全や地域貢献にも注力しています◇
  - ・ SDGsへの取り組みをすすめています。
  - ・ 北海道環境マネジメントシステムスタンダード（HES）の認定
- ◇ ワークライフバランスを重視し、様々な認定を受けております◇
  - ・ 北海道働き方改革推進事業のシルバー認定企業（2022年11月現在、道南で18社のみ）
  - ・ 函館市奨学金返還支援事業登録（条件あり）
- \* 働き方改革関連認定企業

## 7 選考等

|                                                                              |                                                                                                    |                   |         |                 |      |     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-----------------|------|-----|
| 採用<br>人数                                                                     | 2人                                                                                                 | 募集<br>理由          | 増員      |                 |      |     |
| 選考<br>方法                                                                     | 書類選考                                                                                               | 面接（予定             | 1回）筆記試験 | その他             |      |     |
| 結果<br>通知                                                                     | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 7日以内    | 面接選考結果通知<br>面接後 | 7日以内 | その他 |
| 通知<br>方法                                                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送                | 電話      | Eメール            | その他  |     |
| 日<br>時                                                                       | その他〔後日連絡〕                                                                                          |                   |         |                 |      |     |
| 選<br>考<br>場<br>所                                                             | 〒040-0052<br>北海道函館市大町8番25号                                                                         |                   |         |                 |      |     |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> 〔その他〕                                               |                   |         |                 |      |     |
|                                                                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔持参でも可〕<br>求職者マイページ                                                     |                   |         |                 |      |     |
|                                                                              | 郵送の送付場所<br>〒040-0052<br>北海道函館市大町8番25号                                                              |                   |         |                 |      |     |
|                                                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                   |         |                 |      |     |
| 選考に関する特記事項<br>オンライン自主応募の場合、ハローワークの紹介状は不要です。<br>事前に応募書類を提出して下さい。面接日は追ってご連絡します |                                                                                                    |                   |         |                 |      |     |
| 担<br>当<br>者                                                                  | 総務部総務課長<br><br>採用担当者<br>電話番号 0138-26-3911 内線（ ）<br>FAX 0138-27-2870<br>Eメール<br>recruit@fujisal.com |                   |         |                 |      |     |