

求人番号

01010-19614341

事業所番号

0101-616075-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイ プラン 株式会社 あいプラン
所在地	〒 060-0062 北海道札幌市中央区南 2 条西 8 丁目 1 2 - 1 ホームページ http://www.apg-aiplan.com/

2 仕事内容

職種	(ケアメゾン 2 4) 介護施設の設備管理スタッフ/北 2 4 東 1	
仕事内容	当社施設・ケアメゾン 2 4 にて、施設内の管理や利用者様の送迎などを行っていただきます。 具体的に… 電球取り換え、カーテンの取り付け、壁紙の補修、敷地内の清掃、雪かき・雑草抜き、食事の配膳・下膳、レクリエーションの補助、バンを運転する送迎業務など。 ※介護業務はありません。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12		Z88	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道札幌市東区

職業分類

089-01
085-02
099-04

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	189,700 円 ~ 189,700 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	183,000 円 ~ 183,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (6,700 円 ~ 6,700 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として 5 時間分支給。規定時間を超える場合は追加で支給。 (所定労働時間: 月 1 7 2 時間)	
その他手当	燃料手当 (規定有)、年末年始手当、転居手当 (50,000 円 ~ 200,000 円) ※規定あり	
賃形態等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 円 ~ 23,800 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

株式会社 あいプラン

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-19614341

事業所番号

0101-616075-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 30分 ～ 18時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
顧客都合、事務処理・報告・準備・片付け未了など1日15時間、
6回を限度として1ヶ月99時間、1年720時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 その他
月平均9日程度休み
休日の曜日について相談可能です
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,452人
就業場所 28人
（うち女性 21人）
（うちパート 11人）

設立年 昭和38年
資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

前払式特定取引業（冠婚葬祭互助会）

会社の特長

人生の2大儀式である冠婚葬祭を相互扶助の精神のもと、
月々わずかな積立で準備していただく互助会システム。
広く会員の募集・管理を行っています。

役職／代表者名

代表取締役
新道 いくみ

法人番号 7430001019799

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

* 2021年11月にオープンした住宅型有料老人ホームでの勤務

* ご利用者様が快適にお過ごしいただけるような施設と一緒に
作り上げて頂けるスタッフを募集しています♪

* ご家族の行事や急なお休みなど、スタッフ全員で協力し合っ
ています！もちろん、プライベートも大切にしていきたい
と考えております。
長く働いていただけるよう可能な限り考慮していきます。
ご不安な事などがありましたら面接時に何でもご相談下さい。

* マイカー通勤：有料駐車場あり（駐車料金：月5,000円）

* 入社祝い金10万円支給！（入社4ヶ月後に支給）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 面接日時等は書類選考後に連絡

選考場所

〒 065-0024

北海道札幌市東区北24条東1丁目3-7
「ケアメゾン24」

地下鉄南北線「北24条」駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 060-0062
北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類は「総務部人財課人財開発係」宛郵送してください。Eメ
ール応募の方はハローワーク紹介状も添付または郵送願います。

担当者

総務部人財課

採用担当者
電話番号 0120-280-059 内線（ ）
FAX 011-232-2887
Eメール
job@apg-aiplan.com