

求人番号

01010-19472241

事業所番号

0101-137306-2

受付年月日

令和6年5月13日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

008-02

008-03

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ セクター  
株式会社 セクター

所在地

〒060-0052  
北海道札幌市中央区南2条東2丁目9番地 大都ビル8階

ホームページ

http://www.sector.co.jp

2 仕事内容

職種

（紹介予定派遣）建築施工図作成（南5西11）

仕事内容

ゼネコンや工務店より依頼を受け施工図作成、製作図チェック、施工計画、工務支援業務などをお願いします。  
商業施設・医療福祉施設・事務所ビル・集合住宅など様々な用途や規模の建築物に携われます。  
  
\*CADはAutoCADを使用しますが、その他のソフト経験者も歓迎です。  
  
\*紹介予定派遣のため、雇用期間最長6ヶ月以内に双方合意の上、正社員として直接雇用予定。  
  
\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣労働者  
正社員以外の名称

派遣負担等

就業形態

紹介予定派遣

労働者派遣事業の許可番号

派01-300092

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
\*雇用期間満了後、3ヶ月の更新の可能性あり

就業場所

〒064-0805  
北海道札幌市中央区南5条西11丁目  
  
地下鉄東西線 西11丁目駅 から 徒歩10分  
\*就労場所は窓口にお問い合わせください

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
建築施工図作成、又は施工管理経験者

必要スキル

ワード・エクセル基本操作

必要な免許・資格

一級建築士  
二級建築士  
  
あれば尚可  
あれば尚可  
  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

250,000 円 ～ 380,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

250,000 円 ～ 380,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他  
翌月末日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

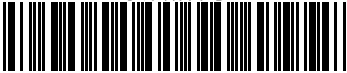
求人票（フルタイム）

求人番号



01010-19472241

事業所番号



0101-137306-2 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 セクター |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分                             |
|              | (2) ~                                             |
|              | (3) ~                                             |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                   |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                   |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 125日                                    |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、GW、夏期休暇           |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 20人                                                                             | 設立年 平成 5年          |
|          | 就業場所 0人                                                                              | 資本金 2,500万円        |
|          | (うち女性 0人)                                                                            | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                                                           |                    |
| 事業内容     | 労働者派遣事業 派01-300092<br>有料職業紹介事業 01-ユー300326 建設サービス業<br>(技術系の人材派遣・職業紹介・紹介予定派遣)、建築・土木請負 |                    |
| 会社の特長    | 常に堅実な経営を心がけております。また、社員の意見を尊重し、新規事業等には積極的に取り組む姿勢でおります。<br>社員に利益を還元する事を方針のひとつとしております。  |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 戸田 真三                                                                          | 法人番号 1430001031636 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

\*賃金について、月給には賞与及び退職金が含まれています  
(同一労働、同一賃金制度による)

<直接雇用時の条件>

給与：月給236,000円～427,000円  
想定年収：330万円～620万円  
休日：土曜・日曜・祝日・お盆・年末年始、  
年間休日120日以上  
社会保険完備  
昇給：あり  
賞与：あり(年2回、計3ヶ月分)  
その他：給与とは別に積立NISA制度(月5千円支給)  
など様々な福利厚生あり。

7 選考等

|            |                                                                           |                     |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集増員理由              |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接(予定 1回)           | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他      |
|            |                                                                           | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送 電話 Eメール          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                        |                     |          |
| 選考場所       | 〒060-0052<br>北海道札幌市中央区南2条東2丁目9番地 大都ビル8階<br><br>地下鉄 東西線 バスセンター前駅 から 徒歩5分   |                     |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                         |                     |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                              |                     |          |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                 |                     |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                     |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                     |          |
| 担当者        | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 011-219-3033 内線 ( )<br>FAX 011-219-3034<br>Eメール |                     |          |