



求人番号

01010-19455841

事業所番号

0101-923027-8

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z54		Y17

就業地住所

北海道札幌市西区

職業分類

033-01
033-02
038-03

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン セイワカイ ヘイワリハビリテーションビョウイン 医療法人社団 静和会 平和リハビリテーション病院
所在地	〒063-0029 北海道札幌市西区平和306番地1 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務職 (総務・人事労務・経理)
仕事内容	*医療法人社団静和会平和リハビリテーション病院にて事務職 (総務・人事労務・経理) を募集いたします。 *担当していただく業務は総務に係わる業務全般です。 *役職者としてのスキルをお持ちの方を募集しており、条件等についてはこれまでの経験やスキル等を考慮し判断いたします。 ある程度の知識・経験を求める業務となりますので、実務経験5年以上の方を対象とさせていただきます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒063-0029 北海道札幌市西区平和306番地1 JRバス 西野平和線 平和ポンプ前 バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 施設内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能性 あり 転勤範囲 札幌市内の施設
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 総務職 実務経験5年以上
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	160,700円 ~ 253,400円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	150,700円 ~ 203,400円
月平均労働日数 (22.3日)	
特別手当	10,000円 ~ 50,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	住宅手当 10000円 (支給要件有) 扶養手当 配偶者 10000円 子 5000円 他 2000円 燃料手当 (10月~翌3月) 4500~13250円/月 (区分による)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,200円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	医療法人社団 静和会 平和リハビリテーション病院
------	--------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 00分 (2) 08時 45分 ~ 12時 30分 (3) ~ ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) 土曜日 (休憩なし)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	98日
------	-----	-------	-----

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 隔週土曜日休、年末年始休暇 (12月29日~1月3日) 夏季または冬季休暇3日間 (初年度条件あり)、病気休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり (一律 60歳)		再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 640人 就業場所 115人 (うち女性 80人) (うちパート 5人)	設立年 平成 7年 資本金 9,000万円 労働組合 あり
事業内容	病院 (療養病棟 120床)。	
会社の特長	「心ある医療と介護」を理念に自然豊かな環境でゆとりある空間を提供。個々の症状に合った治療とリハビリ計画とで患者様をサポートし、早期に社会復帰されることを目的に運営します。	
役員/代表者名	理事長 川上 雅人	法人番号 7430005001811
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし		復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		なし

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤：無料駐車場あり
- *地下鉄琴似駅前（5番出口）より無料送迎バス有り（月~土）
- *ある程度の知識・経験を求める業務のため、総務職の実務経験5年以上を必須とさせていただき、能力給として特別手当10,000円~50,000円を支給します。また、役職については面接時に検討させていただきます。
- *オンライン自主応募の場合は紹介状不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒063-0029 北海道札幌市西区平和306番地1 JRバス西野平和線 平和ポンプ前停留所下車徒歩1分駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 北海道札幌市西区平和306番地1 応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 事前連絡		
担当者	事務部 事務課長 アジムラ 味村 電話番号 011-662-1771 内線 () FAX 011-662-1779 Eメール	