

求人番号

01010-18007741

事業所番号

0101- 36752-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

Y17

就業地住所

北海道札幌市南区

職業分類

049-02

産業分類

831

病院

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

トクテイイリョウホウジン サッポロユウシンノサト

特定医療法人 さっぽろ悠心の郷

所在地

〒005-0853

北海道札幌市南区常盤3条1丁目6番1号

ホームページ

https://tokiwahp.jp

2 仕事内容

職種

相談支援専門員（南区常盤）

仕事内容

障がい児（者）相談支援事業所における相談・計画作成・地域生活支援業務

\*相談支援事業所の指定を受けていますが、札幌市の委託は受けていません

\*相談支援の多くが、当法人の病院・福祉施設の利用者からのものです

\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒005-0853

北海道札幌市南区常盤3条1丁目4番18号1

相談室こすもす

中央バス 市立大学前 バス停 徒歩2分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場

あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限

あり（64歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

定年65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

精神障害者もしくは児童福祉領域の相談支援業務、精神科病院における医療福祉相談業務

PCスキル

Word、Excelの基本操作

必要な免許・資格

その他の福祉・介護関係資格

あれば尚可

相談支援従事者研修修了者歓迎

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

161,800円 ～ 221,800円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

161,800円 ～ 221,800円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*条件により住宅手当・扶養手当等有り

\*燃料手当有り（30,000円～70,000円＋基本給0.5ヵ月分支給）

\*所定労働時間（140時間／月）

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 45,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 2,500円 ～ 2,500円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 特定医療法人 さっぽろ悠心の郷 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01010-18007741

事業所番号  
0101- 36752-2 （2／2）

4 労働時間

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 就業時間           | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |
|                | (2) ~                 |
|                | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間    |                       |
| 就業時間に関する特記事項   |                       |
| 所定労働時間：140時間／月 |                       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 土日祝日その他                  |  |
| 週休二日制 毎週                 |  |
| *年末年始（12／30～1／3）         |  |
| *リフレッシュ休暇3日（6月～11月の間に取得） |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日      |  |

5 その他の労働条件等

|              |                                     |       |            |
|--------------|-------------------------------------|-------|------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度      |
|              | 財形 <del>その他（ ）</del>                | 加入    | あり（勤続1年以上） |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |            |
|              | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり（一律 65歳）     |       |            |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |       |            |
| 利用可能託児施設 なし  |                                     |       |            |
| 託児施設に関する特記事項 |                                     |       |            |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 246人                                                                        | 設立年 昭和53年          |
|          | 就業場所 3人                                                                          | 資本金 1,176万円        |
|          | (うち女性 1人)                                                                        | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                                                       |                    |
| 事業内容     | 病院（精神科・児童精神科・リハビリテーション科・内科）障害者（児）福祉施設                                            |                    |
| 会社の特長    | 当院は精神科単科病院であり開院以来、開放的であるのと同時にリハビリに力を注ぎ、早期社会復帰に取り組んでいる。精神科救急・認知症治療・精神療養の4病棟編成である。 |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 館農 勝                                                                         | 法人番号 7430005001506 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                  | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                    |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤可能。職員駐車場は170台ありますので、車通勤をご希望の方はぜひご利用下さい。（無料）

\*また、車の運転が苦手な方でも通勤できるよう、「地下鉄真駒内駅から当法人の送迎バス」を用意しています。

\*時間外労働も少なく、週の実労働時間は35時間とプライベートも充実！！

\*年間休日125日。有給取得率は88.9％と高く、お子様のご予定などでの急な有給も取得可能です。

\*産休・育休実績は多数あり、復職率は90％以上！！

\*オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

|       |                                                                                            |                     |                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                         | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | その他 面接日時等は書類選考後に連絡                                                                         |                     |                       |
| 選考場所  | 〒005-0853 北海道札幌市南区常盤3条1丁目6番1号                                                              |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                                               |                     |                       |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                      |                     |                       |
|       | 郵送の送付場所 〒005-0853 北海道札幌市南区常盤3条1丁目6番1号                                                      |                     |                       |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項 事前連絡                                                                            |                     |                       |
| 担当者   | 事務局長<br>コジマ 小嶋<br>電話番号 011-591-4711 内線（ ）<br>FAX 011-591-0922<br>Eメール k.kojima@tokiwahp.jp |                     |                       |