

求人番号

01010-17898341

事業所番号

0101-633175-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	Y11

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道札幌市中央区	010-04
	010-05
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ロゴスホールディングス 株式会社ロゴスホールディングス
所在地	〒 060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 J Rタワーオフィスプラザさっぽろ16F
地	ホームページ

2 仕事内容

職種	社内 I T 担当／札幌駅直結オフィス／在宅勤務制度あり／札幌	
仕事内容	I T 部門の体制強化のため増員の募集です。 ■業務内容 ・社内ヘルプデスク対応 社内システム、利用端末の関わる各種手配 ・業務委託先との調整等	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 J Rタワーオフィスプラザさっぽろ16F 地下鉄南北線・東豊線 さっぽろ駅 / J R 札幌駅 から 徒歩1分		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 屋内に喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Word、Excel（表計算作成）		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	233,245 円 ~	291,556 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 202,715 円 ~	月平均労働日数（20.8 日） 253,394 円
給付額 (b)	手当 円 ~ 円	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり（30,530 円 ~ 38,162 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外勤務の有無にかかわらず20時間分を支給。 規定時間を超える時間外労働は追加で支給。 （所定労働時間：月166時間）	
その他手当 (d)	その他の手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円	その他内容
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 28,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



01010-17898341

事業所番号



0101-633175-0 (2/2)

事業所名	株式会社ログスホールディングス
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 115日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 就業カレンダー有 年末年始休暇、夏季休暇、パースデー休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 94人 就業場所 54人 (うち女性 24人) (うちパート 0人)	設立年 令和 3年 資本金 900万円 労働組合 なし
	事業内容	住宅部門／住宅の設計・施工・販売 不動産事業部門／土地の売買・仲介・斡旋
会社の特長	家づくりを通して幸せな家族を全国へ。 地域固有のブランド・ノウハウを活かす、 日本一のアライアンス企業を目指す。	
役職／代表者名	代表取締役 池田 雄一	法人番号 4430001081892
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

【働き方について】
・月平均残業時間：20時間
・在宅勤務制度を導入し、総務課では各スタッフが週に1～2回在宅勤務を実施しています。
【ポイント】
現在当社は、積極的なM&Aによる事業拡大や上場準備を進めるなど急成長を遂げています。
成長フェーズだからこそ経験できる業務がある点も同社の魅力の一つです。
■組織構成：総務課11名 20代～30代のスタッフが多く活躍しています！

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 面接日時等は書類選考後に連絡		
選考場所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ16F 地下鉄南北線・東豊線 さっぽろ駅 / JR 札幌駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ16F		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 *筆記試験はWEBでの適性検査（SPI）です *応募書類にEメールアドレスもしくはPCアドレスを記載下さい			
担当者	人事課 中途採用担当 電話番号 080-2861-6356 内線（ ） FAX 011-211-1380 Eメール career-saiyou@logos-holdings.jp		