

求人番号

01010-17879941

事業所番号

0101-112104-2

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                   |  | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 北海道帯広市 | 033-03 |
|        | 034-01 |
|        |        |

|      |       |
|------|-------|
| 産業分類 |       |
| 911  | 職業紹介業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ パソナ パソナサツポロ<br>株式会社 パソナ パソナ・札幌                                                                                  |
| 所在地  | 〒060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目 JRタワーオフィスさっぽろ16F<br>ホームページ <a href="http://www.pasona.co.jp/">http://www.pasona.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                         |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | （紹介予定派遣）一般社団法人での企画運営（帯広市）                                                                                                                                                                                               |            |
| 仕事内容 | 【一般社団法人での中小企業を支える企画運営のお仕事】<br>◆会員企業へ訪問・情報収集、および情報提供<br>◆企画書・会議資料・議事録作成<br>◆研修会、勉強会、講演会、セミナー等の企画・運営<br>経験不問！<br><必須条件> 普通免許<br><歓迎条件> 地場産業を応援したい思いがある方<br><br><おすすめポイント><br>*紹介予定派遣！正社員登用予定<br>*幅広い話を、経営者と同じ目線で話すことができます |            |
| 雇用形態 | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                    | 紹介予定派遣     |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                            | 派13-304674 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和6年7月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>*雇用期間満了後、3ヶ月毎更新の可能性あり（最長6ヶ月）<br>*派遣期間後、両者合意の上、正社員として直接雇用予定                                                                                      |            |

|          |                                                                                                       |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒080-0802<br>北海道帯広市東2条南5丁目1番地<br><br>JR根室本線 帯広駅 から 車5分<br>*就労場所は窓口にお問い合わせください。<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                     |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                    |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                       |        |    |
| 必要スキル    | Word・Excelの基本操作（入力・編集）                                                                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                               |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                          |                                              |  |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                  | 208,000 円 ～ 208,000 円                        |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）      |                                              |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.2日）<br>208,000 円 ～ 208,000 円      |  |
|       | 給付額の手当に支払われる手当           | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |  |
| 固定残業代 | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                              |  |
|       | その他手当付記事項                | 《月額目安》時給×8h×20日                              |  |
| 賃形態金等 | 時給                       | 1,300 円 ～ 1,300 円                            |  |
|       | その他内容                    |                                              |  |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）               | 月額 30,000 円                                  |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |                                              |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月 15 日                                      |  |
| 昇給    | なし                       |                                              |  |
| 賞与    | なし                       | 年 回（前年度実績）                                   |  |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 パソナ パソナ・札幌 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01010-17879941

事業所番号  
0101-112104-2 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              |                       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |
|         |                   |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 休日等                  | 土日祝日その他   |
|                      | 週休二日制 毎 週 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 23,488人                                                            | 設立年 昭和51年          |
|                  | 就業場所 0人                                                                 | 資本金 50億円           |
|                  | (うち女性 0人)                                                               | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                              |                    |
| 事業内容             | 人材派遣業。                                                                  |                    |
| 会社の特長            | 全国最大手の人材派遣会社。<br>全国72ヶ所に拠点をもち、社会貢献の名のもと、<br>雇用問題解決に向け総合人材ビジネスを展開しております。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 社長<br>中尾 慎太郎                                                      | 法人番号 1010001067359 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                         |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                         | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                    |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり

\*応募に関しては当社ホームページから登録（エントリー）が必要になります。詳細は事前連絡時に説明します。  
ハローワーク紹介状は郵送、または面接時に提出して下さい。

<直接雇用後の条件>  
雇用形態：正社員  
給与携帯：月給制  
想定年収：年収270万～300万円  
賞与：年2回  
休暇程度：夏季休暇、年末年始、有給休暇、慶弔休暇  
待遇など：通勤手当、残業手当、住宅手当、家族手当、  
完全週休2日

7 選考等

|                                            |                                                                                                               |                      |          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                                                            | 募集理由                 | 欠員補充     |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                       | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知    | その他      |
|                                            |                                                                                                               | 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 |          |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送 電話 Eメール           | その他      |
| 日時                                         | その他 面接日時等は後日連絡                                                                                                |                      |          |
| 選考場所                                       | 〒 000-0000<br>帯広市内の予定                                                                                         |                      |          |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>自己アピールカード</del> その他 Webエントリー                                           |                      |          |
|                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ Webエントリー                                                                     |                      |          |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒 060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目 JRタワーオフィスさっぽろ 16F                                                   |                      |          |
|                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡（管理番号6000852208とお伝え下さい。） |                                                                                                               |                      |          |
| 担当者                                        | パソナ・札幌<br>ウサミ ノツキ<br>宇佐見・野月<br>電話番号 050-3684-0027 内線（ ）<br>FAX 050-3684-0028<br>Eメール eastmc1.stf@pasona.co.jp |                      |          |