

求人番号

01010-17865841

事業所番号

0101-616076-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

055-02

産業分類

589

その他の飲食料品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ セレモサプライ アイブラングループ
有限会社 セレモサプライ（あいプラングループ）

所在地

〒060-0062
北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

洋食調理スタッフ（ブルーミントンヒル）

仕事内容

完全予約制のウェディングパーティーにて、コース料理の調理を担当していただきます。

食材にこだわり、既製品に頼らずイチから作り上げているので、スキルアップ出来る環境です。

*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）233,300円～400,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額191,500円～328,400円

月平均労働日数（21.5日）

手当

円～円

固定残業代

あり（41,800円～71,600円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は30時間分。残業の有無にかかわらず支給。規定時間を超える場合は別途支給。（月所定労働時間：172時間）

燃料手当（規定あり）

年末年始手当

産休・育休復職一時金制度

転居手当（50,000～200,000円）

（規定あり）

賃形態金等

月給円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）月額20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月15日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり0円～23,800円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数計3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	有限会社 セレモサプライ（あいプラングループ）
------	-------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） ～ （2） ～ （3） ～ 又は 09時 00分 ～ 21時 00分 の間の 8時間			
	就業時間に関する特記事項 [婚礼などの状況により、早出・残業の可能性あり。]			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 26時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [「求人に関する特記事項」欄を参照]			
休憩時間	<table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>106日</td></tr></table>	60分	年間休日数	106日
60分	年間休日数	106日		
休日等	その他 週休二日制 その他 [シフト制により月8～10日以上休み] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	[単身用あり 世帯用あり]		
	利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 301人 就業場所 99人 （うち女性 66人） （うちパート 20人）	設立年 昭和 5年 資本金 500万円 労働組合 なし
	事業内容 流通業（仕出し料理の販売） 〔運営施設：あいプラングループ〕 やわらぎ斎場、誠心堂、藻岩シャローム教会 他	
会社の特長	仕出し料理・生花・供物販売、写真撮影、印刷物の制作・販売及び冠婚葬祭用品・事務用品等の販売・流通業を行っています。	
役職／代表者名	代表取締役 新道 いくみ	法人番号 1430002005564
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：有料駐車場あり、駐車料金月5，000円

*ご入社の方にはお祝い金10万円を支給します。
*転居をとまうご入社の方には、
転居手当5万～20万円を支給します（それぞれ規定有）。

*36協定における特別条項について
婚礼施行、顧客都合、納期逼迫、事務処理、報告、準備、
片付け未了、教育、指導、会議出席、イベント対応。
一日15時間まで、6回を限度として1ヶ月99時間まで、
1年720時間まで延長できる。

*経験者は賃金優遇いたします。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]		
選考場所	〒 000-0000 後日連絡		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 060-0062 北海道札幌市中央区南2条西8丁目12-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 *応募書類は「総務部人財課」宛に郵送してください。 *Eメール応募の方はハローワーク紹介状のみ郵送してください。]			
担当者	総務部 人財課 人財開発係 電話番号 0120-280-059 内線（ ） FAX 011-232-2887 Eメール job@apg-aiplan.com		