

求人番号

01010-13482141

事業所番号

0101-137293-5

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  | Z88 |  |
|      |                   |  | Z91 |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市手稲区 | 048-08 |
|           |        |
|           |        |

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 |            |
| 682  | 不動産代理業・仲介業 |

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ エフ コーポレーション

有限会社 エフ・コーポレーション

所在地

〒006-0814

北海道札幌市手稲区前田4条10丁目2番8号

ホームページ

2 仕事内容

職種

不動産営業

仕事内容

主に賃貸アパート・マンションのご案内業務になります。来店やインターネットからのお問い合わせのお客様を中心に、希望のお部屋を探し、提案、案内。ご契約頂けたお客様の契約業務が主な内容です。

\*ワード・エクセルの基本作業が出来ると入社後の業務は楽です。\*業務で使用のため、自家用車の持ち込みが必要（借上制度あり）

\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

225,000 円 ～ 295,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（23.1 日）

庸車

手当

20,000 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（25,000 円 ～ 25,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は17～12時間分。時間外労働の有無にかかわらず、支給。規定時間を超える場合は別途支給。  
\*所定労働時間173.8時間/月

ガソリン手当

上限20,000 円

宅地建物取引士

25,000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末以外）

毎月 20 日

その他

当月末日支払

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 10,000 円 ～ 40,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 50,000 円 ～ 300,000 円（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒006-0814

北海道札幌市手稲区前田4条10丁目2番8号

JR 手稲駅 から 徒歩7分

「ビッグ 手稲店」

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力動

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

西区琴似

年齢

年齢制限 あり（30歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤務によるキャリア形成の観点から若年者を募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

ワード・エクセル基本操作

必要な免許・資格

宅地建物取引士（旧：宅地建物取引主任者）

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3～6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 有限会社 エフ・コーポレーション |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
01010-13482141

事業所番号  
0101-137293-5 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                               |                                                             |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項       |                                                             |           |
|      |                                                                                               |                                                             |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                       | 時間外労働あり 月平均 27 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙時期あり |           |
|      | 休憩時間                                                                                          | 90分                                                         | 年間休日数 87日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制、4 週 6 休<br>年末年始（1 2 月 2 8 日～1 月 3 日）、GW、夏期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                             |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ → ）</del>                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                 |                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 10人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 1人）                  | 設立年 平成15年<br>資本金 700万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容 不動産仲介、不動産管理。                                               |                                   |
| 事業内容                                   | 不動産仲介、不動産管理。                                                    |                                   |
| 会社の特長                                  | ビック系列店として顧客の集客力に自信がある。店舗立地が、北海道銀行と同じ建物のため、多くの人の目に止まる立地条件となっている。 |                                   |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役 藤山 雅史                                                     | 法人番号 6430002037801                |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム なし                                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                 |                                   |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                 |                                   |
| 外国人雇用実績                                |                                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり  
\*現在スタッフは25歳～35歳が活躍しています。  
\*トライアル雇用併用（期間は3ヶ月、期間中同条件）  
\*ビック琴似中央店の別求人あり

7 選考等

|            |                                                                                              |        |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                           | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                      |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内 その他                        |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                                         |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                           |        |  |
| 選考場所       | 〒 006-0814<br>北海道札幌市手稲区前田4条10丁目2番8号<br>JR 手稲駅 から 徒歩7分                                        |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                          |        |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                       |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                 |        |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                               |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                              |        |  |
| 担当者        | 統括部長<br>イトウ 伊藤<br>電話番号 011-686-3333 内線（ ）<br>FAX 011-686-3311<br>Eメール kotochu.itou@gmail.com |        |  |