

求人番号

01010- 9588641

事業所番号

0101-119286-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

277

B60

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

038-03

033-02

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

823 学習塾

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャコードモクラブ
株式会社こどもクラブ

所在地

〒060-0001

北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 札幌MNビル5F

ホームページ

http://www.codomo.co.jp

2 仕事内容

職種

(契) 労務／経理事務スタッフ（本部勤務）

仕事内容

幼児教室・小中学生塾・室内型遊戯施設の運営を行っている、「(株)こどもクラブ」本部での労務・経理事務を募集します。
・勤怠管理（出勤状況の確認、労働時間の管理、有給休暇の管理）
・給与計算（給与、賞与計算、年末調整）
・各種保険手続き（雇用、社会保険の入退社手続き）
・経理業務（売上管理、経費精算、仕分、伝票記帳及び整理、税の計算、決算関係：月次・年次決算書の作成）
・その他、銀行用務、庶務など付随する業務

*正社員、契約社員と共に3人体制で業務を担当します。
*定年退職後の即戦力となる方、歓迎します。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

*雇用期間満了後、業務評価及び業績、本人の希望等により1年毎更新の可能性あり

就業場所

事業所所在地と同じ

〒060-0001

北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 札幌MNビル5F

通勤手段

地下鉄 大通駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・労務、経理事務を経験している方

・弥生会計・弥生給与を使える方。

必要スキル

エクセル（簡単な表作成あり）、ワード操作

*使用するソフトは弥生会計・弥生給与

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ～ 1,500 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 7 日

あり (前年度実績 なし)

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名	株式会社こどもクラブ
------	------------

求人票（パートタイム）

求人番号

01010- 9588641

事業所番号

0101-119286-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 * 1日6~8時間、週3~5日で応相談 (週24~30時間程度の勤務) * 月末、月初に1日1時間程度の残業になる可能性あり。 但し本人の都合を考慮します。 * 休憩時間は法定通り付与			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 GW(4/30~5/2)、夏季休暇(8/14、15)、年末年始(12/30~1/3) * 有給休暇は所定労働日数により変動 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 298人 就業場所 16人 (うち女性 13人) (うちパート 4人)	設立年 平成元年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
	事業内容 幼児教室および塾の運営	
会社の特長	北海道から九州まで全国に80教室展開しています。親会社の新日本教育(株)を設立してから40年1才から小学校卒業まで、お子様が楽しく学び勉強好きなお子様になるようサポートしています。	
役員/代表者名	代表取締役 相原 賢一	法人番号 9430001006250
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*書類返送希望の方は書類送付時にその旨お書き添えください
*即戦力としてお迎えしますが、経理に関する資格は問いません。
経験を活かして当社のバックオフィスを支える労務経理事務です
週3~5日で、ご都合に合わせて業務をお任せします。
正社員、契約社員と共に3名体制で業務を進めるため、無理のない働き方ができますので安心して下さい。
*オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充			
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 書類選考通過者には、面接日時を追って連絡します。			
選考場所	〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 札幌MNビル5F 地下鉄 大通駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 札幌MNビル5F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 *応募書類をEメール送付の場合、送付先アドレスは窓口にお問い合わせ下さい。書類はPDFで送付をお願いします。				
担当者	株式会社こどもクラブ 札幌本部 アイハラ 相原 電話番号 011-221-5751 内線 () FAX 011-232-0134 Eメール			