

求人番号

47020- 7199641

事業所番号

4702-618829-7

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

沖縄県浦添市

職業分類

043-02

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アソシエ株式会社 アソシエ

所在地

〒 901-2223  
沖縄県宜野湾市字大山 7-10-25  
プロト宜野湾ビル1階

ホームページ

http://oshigoto-associe.com/

2 仕事内容

職種

データ入力【浦添市】No. 1375\_9時～17時40分

仕事内容

【社内専用システムの管理運用業務】  
業務内容：大手ディーラーが利用している専用システムに関する登録対応・PCなどのセットアップ対応となります。プログラミング言語を使ったり、新しくシステムを構築・運用していく事はありません。現在利用している専用システムへの情報登録・情報の変更などになります。基本的には平日のみとなりますが場合によっては土曜日出勤も発生します。（店舗の方へ出向きPCのセットアップ対応などの対応が発生する事もある為）  
  
変更範囲：無し

雇用形態

有期雇用派遣パート  
正社員以外の名称

派遣形態

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派47-300157

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
[ 会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限3年／更新回数上限12回） ]

就業場所

〒 901-2134  
沖縄県浦添市字港川 252-7

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
屋外に喫煙場所設置

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
・保守・運用に興味がある方・PCの基本操作（正確性・スピード）能力のある方（1分間に160文字以上の入力が可能の方）  
・office365の理解・使用経験のある方

必要PCスキル

PC操作（ワード・エクセル：C）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



47020- 7199641

事業所番号



4702-618829-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 アソシエ |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 40分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1)の間の実働7.5時間           |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                    |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                           |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>※場合によっては土曜日出勤も有り。(店舗の方へ出向きPCのセッティング対応が発生する事もある為)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |              |       |
|-------------------------|----------------------|--------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済        | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入          | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |              |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |              |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |              |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   | 託児施設に関する特記事項 |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 300人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                          | 設立年 平成20年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 労働者派遣事業(平成28年7月1日許可) 派47-300157<br>有料職業紹介事業(平成29年1月1日許可)<br>派47-ユ-300149 |                                     |
| 会社の特長            | 自分の生活を豊かにしたい方を尊重し、営業成績に見合った待遇をしっかりと答えることができます。                           |                                     |
| 役職/代表者名          | 代表取締役 石田 光一                                                              | 法人番号 1360001007222                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

※ハローワークの求人に応募する場合は、紹介状が必要です。  
※服装は白襟付シャツ・黒長ズボン・スニーカーをご用意ください  
※賃金支払い：翌月末日払い  
※労働基準法に基づき年次有給休暇を付与。  
※無料駐車場あり

\* マージン率(派遣料金と派遣労働者の賃金の差額の派遣料金に占める割合)は31.4%です。

\* 就業場所の詳細は、ハローワークへ来所の上、職業相談窓口にてご確認ください。

【事業主・求職者の方へ】採用後の労働条件等について、必ず労働条件通知書等の書面による確認を行って下さい。

新規募集

7 選考等

|            |                                                                                            |                   |                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                         | 募集理由              |                         |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                       | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                                         |                   |                         |
| 選考場所       | 〒901-2223 沖縄県宜野湾市大山7丁目10番25号 プロト宜野湾ビル1階                                                    |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                                          |                   |                         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                  |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |                   |                         |
| 担当者        | 担当<br>伊佐<br>電話番号 098-917-1951 内線 ( )<br>FAX 098-943-6933<br>Eメール info@oshigoto-associe.com |                   |                         |