

|       |                          |                                                                                 |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 賃     | 基本給（時間換算額）<br>（a）        | 900 円 ～ 950 円                                                                   |
|       | れる<br>額的手当<br>（b）        | <div>手当 円 ～ 円</div> <div>手当 円 ～ 円</div> <div>手当 円 ～ 円</div> <div>手当 円 ～ 円</div> |
|       | 固定<br>残業代<br>（c）         | <div>なし（ 円 ～ 円）</div> <div>固定残業代に関する特記事項</div> <div></div>                      |
|       | その他<br>手当付記<br>事項<br>（d） | 土日祝出勤手当 時給＋10円                                                                  |
| 賃形態金等 | 時給                       | 円 ～ 円                                                                           |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）               | 月額 28,000 円                                                                     |
| 賃締切日  | 固定（月末）                   |                                                                                 |
| 賃支払日  | 固定（月末以外） 翌月 20 日         |                                                                                 |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）             |                                                                                 |
| 賞与    | なし                       | 年 回（前年度実績）                                                                      |

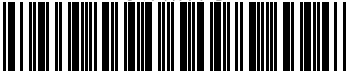
求人票（パートタイム）

求人番号



47020- 4288341

事業所番号



4702-101580-7 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 葉正堂 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 12時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) ~                                             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (2) の間の3~6時間シフト制<br>※週20時間未満調整勤務<br>※出勤日数、時間はお気軽に相談ください(固定勤務可)<br>※残業はほとんどありません 〕 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                               |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可                                                                    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 定休日：毎月、第2・第4火曜日（祝日の場合は営業）<br>※土日祝日（シフト制）週2日～5日シフト勤務 ※休日相談可 〕                  |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |                  |       |
|-------------------------|----------------------|------------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済            | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入              | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                  |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |                  |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 〔 〕              |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   | 〔 託児施設に関する特記事項 〕 |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 539人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 0人)                                                | 設立年 昭和59年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>●保険調剤薬局事業【すこやか薬局】●介護福祉事業【すこやかの森ヴィラ北谷・アワセ第一ディサービス】●保育事業【すこやか未来保育園】●サロン事業【ヒーリングフォレストシュロ】 |                                     |
| 会社の特長            | 【すこやかグループ】グループ全体539人（うち男性104人、女性435人）沖縄県内40店舗                                                  |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 宮里 早香                                                                                  | 法人番号 5360001008027                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                             |                                     |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                             |                                     |

求人に関する特記事項

※通勤手当は距離に応じて計算し支給（無料駐車場あり）  
※健康診断費（毎年1回）上限9,900円補助。健診休暇あり。  
※リラクゼーションサロン（上記事業内容【3】）施術料金 社割あり。  
※保養施設（リゾートホテル）あり。  
※年次有給休暇は時間単位で取得可。

※ハローワークの求人に応募する場合は、紹介状が必要です。  
※採用後に住民票記載事項証明書・健康診断書等、提出書類あり。  
採用後、オリエンテーションにて説明します。  
※事業所見学可。見学希望者は、事前に担当者までご連絡ください。

【事業主・求職者の方へ】採用後の労働条件について、必ず労働通知書等の書面による確認を行って下さい。

7 選考等

|                |                                                                                 |                     |                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                              | 募集理由                | その他 新規職種              |
| 選考方法           | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                          |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 904-2142<br>沖縄県沖縄市字登川448番地1                                                   |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔 その他 〕                           |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 面接時持参 〕                                                 |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                                       |                     |                       |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                     |                       |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者            | 人事部 採用課<br>タイラ・チバ 平良・千葉<br>電話番号 098-934-3660 内線 ( )<br>FAX 098-937-6705<br>Eメール |                     |                       |