



求人番号
47010-33388741
事業所番号
4701-618101-6



受付年月日 令和6年12月5日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	Z86		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	沖縄県那覇市	職業分類	034-01

産業分類	392 情報処理・提供サービス業
------	------------------

1 求人事業所

事業所名	オリックス・ビジネスセンターオキナワカブシカイシャ オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
所在地	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階
ホームページ	https://www.orix.co.jp/obco/

2 仕事内容

職種	リース契約者へ対しての入金案内業務 (オリックス債権管理)
仕事内容	<コール業務> 電話割合: 7割 (発信) ・リース料未収のお客様 (法人・個人) への入金案内受架電業務 <事務業務> ・各営業部から法人・個人の反社チェック依頼を受付し基幹システムや日経テレコン上での記事を検索し、その結果を回答 ・入金充当処理、内容証明発送、解約申請処理、払込用紙の再発行 ・割止情報の登録 ・事故発生報告書作成、各種手続きに伴う基幹システムへの登録 ・入金案内書類の発送、請求書作成 ※業務閑散期、他チーム支援あり
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 会社と本人合意が得られる場合は3ヶ月以降更新の可能性がありません。

就業場所	〒900-0025 沖縄県那覇市壺川3-3-5 壺川スクエアビル 4階
通勤手段	マイ通力動 可 駐車場 あり
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・コール業務経験、事務実務経験があること ・基本的なビジネス会話や対応マナー
必要スキル	必須 ・Excel 初級レベル (定型様式への数字・文字の打ち込み) ・Word 初級レベル (定型文の加工・編集)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	147,084 円 ~ 147,084 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 147,084 円 ~ 147,084 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	【当社規定に準ずる】 ・時間外勤務手当 ・在宅勤務手当 ・危険手当 (台風時に要請により出社した場合に支給) 月額 (a+b) は時給×7h×20.4日 (月平均労働日数) で表示しています。
賃形態等	時給 1,030 円 ~ 1,030 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
------	----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 781人 就業場所 120人 (うち女性 116人) (うちパート 23人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などのサービスに関連するさまざまな事務処理業務やお客さまサポート業務。バックオフィス業務の改善や改革支援。	
会社の特長	オリックスグループ全体の生産性と品質の向上に最前線で取り組んでいます。沖縄一豊かな会社の実現を目指し、これからも働きがい、働きやすさを追求していきます。	
役員/代表者名	取締役社長 小林 健太	法人番号 9360001002488
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

【昇給について】
前年度実績：あり／人事考課による（※昇給率は非公開）

【通勤手当】
距離に応じて支給（※当社規定に準ずる）
原則、公共交通機関を利用 *マイカー通勤は許可制
・公共交通機関：全額支給
・マイカー通勤：距離に応じて支給
従業員駐車場あり・・・自己負担：日額55円～
駐車場の空き状況によっては、パーク&ライド利用やご自身の駐車場用意をお願いする場合があります。

【応募方法】
弊社HPにアクセスし「アルバイト採用」からご応募ください。

「仕事と育児が両立しやすい求人」
・プラチナくるみん認定企業
・プラチナえるぼし認定企業

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [HPにてご確認ください (特記事項参照)]				
選考場所	〒 900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階 モノレール おもろまち駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [応募受付後に案内] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 []				
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 098-951-1551 内線 () FAX 098-951-1460 Eメール hr_saiyo@orix.jp				