



求人番号

47010-33332141

事業所番号

4701-618101-6



受付年月日 令和6年12月5日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54		Z86	

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	オリックス・ビジネスセンターオキナワカブシカイシャ オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
所在地	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階
ホームページ	https://www.orix.co.jp/obco/

## 2 仕事内容

職種	事務・電話対応 (車検管理)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>車検書類発送業務に関わる事務業務 (内容確認、書類発送、データ入力など)</li> <li>上記に関わる問い合わせ・入電対応</li> <li>その他、付随する業務</li> </ul> ※閑散期には他部署支援あり (車両登録作業など) ※電話割合1~2割程度 「変更範囲：なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 会社と本人合意が得られる場合は3ヶ月以降更新の可能性がありません。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階
業務内容	モノレール おもろまち駅 から 徒歩5分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	PC基本操作 (ブラインドタッチ・ショートカットキーを使用したコピー&ペースト など) エクセル：上書き・新規保存・コピー・ソート機能・検索・転記
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	139,944 円 ~ 139,944 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	139,944 円 ~ 139,944 円
月平均労働日数 (20.4 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	【当社規定に準ずる】 ・時間外勤務手当 ・在宅勤務手当 ・危険手当 (台風時に要請により出社した場合に支給) 月額 (a+b) は時給×7h×20.4日 (月平均労働日数) で表示しています。
賃形態等	時給 980 円 ~ 980 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
------	----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 781人 就業場所 383人 (うち女性 311人) (うちパート 58人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などのサービスに関連するさまざまな事務処理業務やお客さまサポート業務。バックオフィス業務の改善や改革支援。		
会社の特長	オリックスグループ全体の生産性と品質の向上に最前線で取り組んでいます。沖縄一豊かな会社の実現を目指し、これからも働きがい、働きやすさを追求していきます。		
役員/代表者名	取締役社長 小林 健太	法人番号 9360001002488	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし		

## 求人に関する特記事項

【昇給について】  
前年度実績：あり/人事考課による (※昇給率は非公開)

【通勤手当】  
距離に応じて支給 (※当社規定に準ずる)  
原則、公共交通機関を利用 \*マイカー通勤は許可制  
・公共交通機関：全額支給  
・マイカー通勤：距離に応じて支給  
従業員駐車場あり・・・自己負担：日額55円～  
駐車場の空き状況によっては、パーク&ライド利用やご自身の駐車場用意をお願いする場合がございます。

【応募方法】  
弊社HPにアクセスし「アルバイト採用」をからご応募ください。

「仕事と育児が両立しやすい求人」  
・プラチナくるみん認定企業  
・プラチナえるぼし認定企業

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [HPにてご確認ください (特記事項参照)]		
選考場所	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階 モノレール おもろまち駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [応募受付後に案内] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 098-951-1551 内線 ( ) FAX 098-951-1460 Eメール hr_saiyo@orix.jp		