

求人番号

47010-10642941

事業所番号

4701-624408-7

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z41

Z86

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

沖縄県島尻郡南風原町

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ナントウカイ ジュウタクガタユウリョウロウジンホーム ハエバルヒノデエン  
社会福祉法人 南島会 住宅型有料老人ホーム はえばる日の出園

所在地

〒901-1105  
沖縄県島尻郡南風原町字新川501番地

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職（パート はえばる日の出園デイサービスセンター）

仕事内容

◇デイサービスセンター（定員65名）での利用者への介護業務全般及び併設している住宅型有料老人ホーム（56床）での入居者への介護業務全般

・食事介助 ・入浴介助 ・排泄介助  
・清掃 ・送迎など ・施設内行事のサポート業務

※出来れば口腔ケアも  
※初めての方にはスタッフ（介護福祉士）が指導致します。  
※利用者のほとんどは、併設の有料老人ホームにお住まいの方々です。  
《変更範囲：変更なし》

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒901-1105  
沖縄県島尻郡南風原町字新川501番地

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,081 円 ～ 1,085 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

896 円 ～ 900 円

処遇改善手当

185 円 ～ 185 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当（介護福祉士）：1万円～1万5千円（資格取得後勤務年数3年経過している方は満額の15,000円で、取得したばかりの方は10,000円）※出勤分支給 通勤手当：上限11,000円※出勤分支給 正月勤務手当：3,000円/回（12/31～1/3の間に8H勤務した場合支給）

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 11,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 南島会 住宅型有料老人ホーム はえばる日の出園 |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                         |         |           |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（１） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（２） 13時 30分 ～ 17時 30分<br>（３） 09時 00分 ～ 13時 00分<br>又は 14時 00分 ～ 17時 00分 の間の 3時間 程度 |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>又は 1 2 時 0 0 分 ～ 1 7 時 0 0 分<br>労働時間、労働日数などは柔軟に相談に応じます。                                                 |         |           |             |
|      | 時間外労働あり 月平均 5 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                        |         |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>※ご相談に応じます。                                                                                          |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                           |       |       |
|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 102人<br>就業場所 38人<br>（うち女性 24人）<br>（うちパート 9人） | 設立年 昭和63年<br>資本金 6億290万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 老人福祉、有料老人ホーム及びデイサービスセンター                          |                                     |
| 会社の特長            | 有料老人ホーム及びデイサービスセンター。地域の福祉事業に貢献できる職場です。            |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 平良 裕一                                         | 法人番号 8360005001801                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

＊年次有休休暇法定通り付与  
＊面接選考にもれた方の応募書類は希望者のみ返却します。  
＊事前連絡のうえ施設見学が可能です。  
＊無料駐車場あり  
＊昇給は面接時に詳細説明  
＊公的保険は、雇用条件により加入出来ない場合あり。

「仕事と治療の両立ができる求人」  
（通院日に合わせた休みの設定等相談可能です）

「シニア応援求人」高齢者の採用も積極的に行っています。若年者も高齢者も是非ご応募ください。

「仕事と育児が両立しやすい求人」  
・就業時間、勤務日数については相談可能

【新型コロナウイルス感染症への感染防止のための取組】  
・全従業員のマスク着用を義務づけています。  
・全従業員に対し、出勤時の検温を実施しています。  
・職場内にアルコール消毒液を設置しています。

7 選考等

|                                      |                                                                                               |                   |            |           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| 採用人数                                 | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                 |                   |            |           |
| 選考方法                                 | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他       |
| 結果通知                                 | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送                | 電話         | Eメール その他  |
| 日時                                   | 随時 [ ]                                                                                        |                   |            |           |
| 選考場所                                 | 〒 901-1303<br>沖縄県島尻郡与那原町字与那原 3 7 8 2 - 1                                                      |                   |            |           |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                         |                   |            |           |
|                                      | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に履歴書持参 ]<br>求職者マイページ                                                        |                   |            |           |
|                                      | 郵送の送付場所 〒                                                                                     |                   |            |           |
|                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                   |            |           |
| 選考に関する特記事項<br>出来れば職務経歴書も持参していただきたいです |                                                                                               |                   |            |           |
| 担当者                                  | 庶務<br>ムラ／オオタ 村／大田<br>電話番号 098-946-5138 内線（ ）<br>FAX 098-945-3010<br>Eメール mura.k@nantoukai.com |                   |            |           |