

求人番号

47010-10626941

事業所番号

4701-618101-6

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

Y89

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

沖縄県国頭郡宜野座村

職業分類

034-01

036-01

043-02

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名

オリックス・ビジネスセンターオキナワカブシカイシャ
オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社

所在地

〒900-0006

沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号

那覇新都心センタービル3階

ホームページ

<https://www.orix.co.jp/obco/>

2 仕事内容

職種

事務系総合職（宜野座）

仕事内容

◎オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などの各種サポート業務

◎オリックスグループ各社のバックオフィス業務の改善・改革支援（バックオフィス業務の改善提案や業務アプリケーションなどのITを使った新しい仕事の仕組みづくりなど）

経験や適性を考慮して配属先を決定します。

部署異動を通じて多様な業務を経験することができ、スキルアップ・キャリアアップを目指せます。

◇従事すべき業務の変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒904-1301

沖縄県国頭郡宜野座村字松田1443

宜野座村サーバーファーム 2階

就労環境

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙スペースあり

マイ通勤力

可

駐車場

あり

年齢

年齢制限

あり（64歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

65歳を定年とするため

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

基本操作（エクセル・ワード：B）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間

3カ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

180,000円～190,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000円～190,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

時間外勤務手当

業務手当（配属部署による）

役職手当

在宅手当

危険手当（台風時に要請により出社した場合に支給）など

月給

円～円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 2,160円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 20日

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 500円～2,000円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 204,000円～204,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

47010-10626941

事業所番号

4701-618101-6（2/2）

事業所名	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
------	----------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 00分 （2） 08時 00分 ～ 20時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間は配属部署により異なります。 基本は（1）9：00～17：00 配属部署により（2）8：00～20：00の間で 実働7時間シフト勤務あり
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 基本は土日祝休み 配属部署により、週2日シフト休 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし （一律 65歳）		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 773人 就業場所 112人 （うち女性 97人） （うちパート 26人）	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などのサービスに関連するさまざまな事務処理業務やお客さまサポート業務。バックオフィス業務の改善や改革支援。	
会社の特長	オリックスグループ全体の生産性と品質の向上に最前線で取り組んでいます。沖縄—豊かな会社の実現を目指し、これからも働きがい、働きやすさを追求していきます。	
役職／代表者名	取締役社長 小林 健太	法人番号 9360001002488
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 あり 取得実績	介護休業 あり 取得実績 看護休暇 あり 取得実績
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

【昇給・賞与】
業績および人事考課の評価により金額が異なります
【有給休暇】
入社時即付与（初年度の日数は入社月による）
【通勤手当】
距離に応じた手当を支給（無料駐車場あり）
【その他待遇・福利厚生】
事業所情報に記載のとおり

＜応募方法＞ ＨＰから応募を受け付けています
（１）ＨＰにアクセス（ＵＲＬは求人票に記載のとおり）
（２）MENU → 募集一覧エントリー
（３）採用カテゴリ → 中途採用を選択

「仕事と育児が両立しやすい求人」
・プラチナくるみん認定企業
・プラチナえるぼし認定企業
・仕事と子育ての両立しやすい環境

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	Eメール その他
日時	その他〔HPにてご確認ください（特記事項参照）〕		
選考場所	〒 900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階 モノレール おもろまち駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 応募受付後に案内 〕		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 選考についての詳細は、ＨＰにてご確認ください 〕			
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 098-951-1551 内線（ ） FAX 098-951-1460 Eメール hr_saiyo@orix.jp		