

求人番号

47010- 8766941

事業所番号

4701- 7746-0

受付年月日

令和6年3月11日

紹介期限日

令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Z77 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 沖縄県島尻郡座間味村 | 035-99 |
|            |        |
|            |        |
|            | 産業分類   |
| 831        | 病院     |

1 求人事業所

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | オキナワケンリツ ナンバイリョウセンター コドモイリョウセンター<br>沖縄県立南部医療センター<br>・こども医療センター |
| 所在地  | 〒 901-1193<br>沖縄県南風原町字新川 1 1 8 番地の 1<br><br>ホームページ             |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                            |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 会計年度任用事務補助員（阿嘉診療所パート事務）                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | 診療所における医療事務業務<br><br>【受付・会計】<br>・患者受付<br>・診察後の計算・会計処理<br>・未収金の管理<br><br>【診療報酬請求業務】<br>・毎月の診療分をレセプト請求<br><br>【その他】<br>・庶務業務 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                      |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>毎年度、業務評価等の面談による更新。                    |           |

|          |                                                                                |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 901-3311<br>沖縄県島尻郡座間味村字阿嘉 6 8（阿嘉診療所内）<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内完全禁煙施設です。 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                              |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                             |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                |        |    |
| 必要PCスキル  | パソコン操作（エクセル・ワード等）                                                              |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                             |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                    |                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                         | 960 円 ～ 1,086 円                                                                 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                                                                 |
|       | 基本給（時間換算額）                                         | 960 円 ～ 1,086 円                                                                 |
|       | 手当                                                 | 円 ～ 円                                                                           |
| 金     | 固定残業代                                              | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                      |
|       | その他手当                                              | ・時間外勤務手当<br>・休日勤務手当<br>※状況に応じて相談<br><br>（基本給は、学歴・経験等を加味し、初年度から上限額を設定する場合があります。） |
|       | 賃形態金等                                              | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                                               |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                                                                      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                             |                                                                                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                   |                                                                                 |
| 昇給    | なし                                                 |                                                                                 |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績） |                                                                                 |

求人票（パートタイム）

求人番号



47010- 8766941

事業所番号



4701- 7746-0 （2 / 2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 沖縄県立南部医療センター<br>・こども医療センター |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                   |         |        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度<br>就業時間に関する特記事項                        |         |        |
|         |                                                                                                   |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                   |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                | 週所定労働日数 | 週5日 以内 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>※場合によって土日の勤務が発生する可能性があります。（事前調整の上、基本的には代休で処理。）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                              |       |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 <del>厚生</del>                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | <del>財形</del> <del>その他（ ）</del>                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                      | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                  | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>県立の総合病院であり、こども病院や救命救急センター等の機能を有している。                  |                            |
| 会社の特長            | 平成18年4月1日に前身の県立那覇病院が新病院として開設。南部保健医療圏での基幹的役割を担う病院として位置づけられている。 |                            |
| 役職／代表者名          | 院長 福里 吉充                                                      | 法人番号 1000020470007         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                               |                            |

求人に関する特記事項

・通勤手当 片道2km以上は支給。

会計年度任用職員としての採用ですので、1年度ごとの採用となります。  
毎年度「募集」→「応募」→「面接」→「採用判定」の手順を踏んでいただく必要はありますが、業務評価等の結果により継続雇用も可能です。（回数制限なし）

7 選考等

|                                            |                                                                      |                      |                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                   | 募集増員理由               |                        |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 20日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                |                      |                        |
| 日時                                         | 随時                                                                   |                      |                        |
| 選考場所                                       | 〒901-1193<br>沖縄県南風原町字新川118番地の1                                       |                      |                        |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>         |                      |                        |
|                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 持ち込み可                    |                      |                        |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒901-1193<br>沖縄県南風原町字新川118番地の1                            |                      |                        |
|                                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                      |                        |
| 選考に関する特記事項<br>※面接：選考場所に来られない場合はWeb面接を実施予定。 |                                                                      |                      |                        |
| 担当者                                        | 医事課<br>新里<br>電話番号 098-888-0123 内線（5515 ）<br>FAX 098-888-3500<br>Eメール |                      |                        |