



求人番号

47010- 726251

事業所番号

4701-618101-6



受付年月日 令和7年1月8日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86				Y89

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

036-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	オリックス・ビジネスセンターオキナワオブジカイシャ オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
所在地	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち1丁目1番12号 那覇新都心センタービル3階
ホームページ	https://www.orix.co.jp/obco/

2 仕事内容

職種	電話対応業務 (クレジット)
仕事内容	◆カードローンに関する電話対応・事務業務 ・カードローン申し込み～実行までの事務処理 およびそれに関連する受架電業務 ・カードローンの増枠・転職・融資再開など希望する既存顧客へ 収入証明書の提出依頼や事業計画、他社借入情報等の電話確認業務。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣員等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 9名
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 会社と本人合意が得られる場合は3ヶ月以降更新の可能性がありません。

就業場	〒900-0029 沖縄県那覇市旭町112-1 金秀ビル 6階 モノレール 旭橋駅 から 徒歩5分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・電話業務の実務経験 ・PCを使った事務処理実務経験
PC要スキル	・Outlook操作、ビジネスメール経験者尚可
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	181,356 円 ~ 181,356 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	181,356 円 ~ 181,356 円
月平均労働日数 (20.4 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	【当社規定に準ずる】 ・時間外勤務手当 ・危険手当 (台風時に要請により出社した場合に支給) 月額賃金 時給×7H×20.4日でおおよそ表示
賃形態等	時給 1,270 円 ~ 1,270 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	オリックス・ビジネスセンター沖縄株式会社
------	----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 7時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎週 ・土日祝含む週5日勤務 ・シフト表による週休2日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 781人 就業場所 182人 (うち女性 160人) (うちパート 19人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	オリックスグループが展開するリース、レンタル、自動車、生命保険、銀行などのサービスに関連するさまざまな事務処理業務やお客さまサポート業務。バックオフィス業務の改善や改革支援。	
会社の特長	オリックスグループ全体の生産性と品質の向上に最前線で取り組んでいます。沖縄一豊かな会社の実現を目指し、これからも働きがい、働きやすさを追求していきます。	
役員/代表者名	取締役社長 小林 健太	法人番号 9360001002488
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

※オリックス・クレジット株式会社への在籍出向となります。
出向期間：契約が継続する限り
出向中の労災保険はオリックスクレジット株式会社にて保証

「仕事と育児が両立しやすい求人」
・プラチナくるみん認定企業 ・プラチナえるぼし認定企業

【昇給について】
前年度実績：あり/人事考課による (※昇給率は非公開)

【通勤費】
当社規定により自宅から勤務事業所まで直線距離1.2km未満の場合は支給対象外となります。(※詳細は当社就業規則に準ずる)
原則、公共交通機関を利用 (マイカー通勤は許可制)
・公共交通機関：全額支給
・マイカー通勤：ガソリン代は2km以上から距離に応じて支給 (従業員駐車場あり/自己負担：日額5円から)
駐車場の空き状況によっては、パーク&ライド利用やご自身の駐車場用意をお願いする場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 日以内	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [HPにてご確認ください (特記事項参照)]		
選考場所	〒900-0029 沖縄県那覇市旭町112-1 金秀ビル 6階 モノレール 旭橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [応募受付後に案内] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 098-951-1551 内線 () FAX 098-951-1460 Eメール hr_saiyo@orix.jp		