

求人番号



47010- 312848



受付年月日 令和6年6月24日

受付安定所 那覇公共職業安定所

事業所番号



4701-622026-6

求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------|---------------------------|------|------------|-------------------|---|---------------|--|
| 事業所名 | オキナワ オフィス カブシキカイシャ Okinawa Office 株式会社 | | | 従業員数 | 企業全体 4人 | 就業場所 4人 | (うち女性) 2人 | (うちパート) 0人 | |
| 所在地 | 〒901-1103 沖縄県南風原町字与那覇427番地1 1F | | | 設立 | 平成27年 | 資本金 | 100万円 | | |
| 代表者名 | 代表取締役 | 喜納 政也 | | | 事業内容 | 損害保険・生命保険に関わる募集業務 | | | |
| 法人番号 | 2360001019869 | ホームページ | http://okinawaoffice.com/ | | | 会社の特長 | *奨学金返済支援制度あり *有給消化率100% *充実の福利厚生制度 *退職金制度あり *土・日・祝 休み | | |

2 仕事の情報

| | | | | | | | | |
|-----------|---|------|-----------|--------|----------|-----------------------------------|----|----------|
| 雇用形態 | 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 総合職 | 求人数 | 2人 | | |
| 仕事の内容 | *損害保険、生命保険の代理業務 *主に法人企業への福利厚生制度の企画、提案、事故受付サポート等 *事務処理（PC、システム操作など） *電話対応 *電話案内業務 及び上記に付随する業務全般 業務の変更：なし ※OJTによる同行指導を通し着実に成長できるようサポートします。 ※将来的に会社の運営管理を担って頂く人材の募集です。 ◆若者雇用促進法に基づく「ユースエール」認定企業 厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」で 企業PRシートを確認できます。 | | | | 履修科目 | 必須 大学院・大学・短大・専修学校 (学部・学科不問) | | |
| | | | | | 免許要・な資格 | 必須 *普通自動車免許 *基本的なPC操作 | | |
| 雇用期間の定めなし | | | | | 契約更新の可能性 | | | |
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒901-1103 沖縄県南風原町字与那覇427番地1 1F | | | 転勤の可能性 | なし | 試用期間 | あり | 労働条件 異なる |
| | | | | | 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) | | |

3 労働条件等

| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------------|---------------------------------------|----------|------------------------|-----------|
| 賃金 (税込) | 区分 \ 学歴 | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 能開校 | | |
| | 賃金形態 | 月給 | 月給 | 月給 | | 月給 | | | |
| | 基本給 (a) | 135,000 円 | 135,000 円 | 135,000 円 | 円 | 135,000 円 | 円 | | |
| | 定額 的 手 に 当 支 払 わ | 職務 手当 | 6,705 円 | 6,705 円 | 6,705 円 | 円 | 6,705 円 | 円 | |
| | | 営業 手当 | 12,000 円 | 12,000 円 | 12,000 円 | 円 | 12,000 円 | 円 | |
| | | 実務習得 手当 | 20,000 円 | 20,000 円 | 20,000 円 | 円 | 20,000 円 | 円 | |
| | | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | | |
| | 固定残業代 (c) | 13,295 円 | 13,295 円 | 13,295 円 | | 13,295 円 | | | |
| | 計 (税込) (a+b+c) | 187,000 円 | 187,000 円 | 187,000 円 | 円 | 187,000 円 | 円 | | |
| | 固定残業代に関する特記事項 | ・固定残業代には10時間分の残業を含みます。10時間を超える時間外は法定通り別途支給します。 | | | | | | | |
| 賞与 | 賞与あり | (新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.52ヶ月分 | | | 昇給あり | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は 23.00% | | | |
| | 賞与あり | (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.62ヶ月分 | | | 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 4,200 円まで | | マイカー通勤 可 [社内規定に準ずる] | |
| 福利 厚生 等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 | 定年制 あり (一律 60歳) | | | 取得実績 | 育児 なし | 賃金締切日 | 月末 | その他 |
| | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | | | | 介護 なし | 賃金支払日 | 翌月 10日 | その他 |
| | 退職金共済 未加入 | 勤務延長 なし | | | 労働組合 | なし | 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 就業 時間 | 時間外 | なし | 月平均 | 時間 | 36協定における特別条項 なし | | | | |
| | 休憩時間 | 60分 | | | 特別な事情・期間等 | | | | |
| | 入居可能住宅 | 単身用なし 世帯用なし | | | | | | | |
| 休日 等 | 休日 | 土日祝 その他 | | | 入社時 | 0日 | | | |
| | 週休二日制 毎週 | 年間休日数 | 120日 | | | 6ヶ月経過後 | 10日 | | |
| | | | | | 有給休暇 | 年末年始休暇 12/31~1/3 | | | |
| | | | | | | その他の休日・週休二日制 | | | |



求人票 (大卒等)

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | Okinawa Office 株式会社 |
|------|---------------------|

4 選考

(2/2)

| | | | | | | |
|---------|--|--------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| 受付期間 | 6月1日 以降随時 | 説明会 | 日時・場所 | | 選考日 | 別途通知 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他] | 書類提出先 | 〒 901-1103 事業所所在地と同じ | 応募書類等 | 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書 | その他の 応募書類 |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) | 既卒者で職務経歴がある場合は職務経歴書を同封 | |
| 選考場所 | 〒 901-1103 沖縄県南風原町字与那覇4 2 7 番地 1 1 F | | | 既卒応募 可 随時 | 中退者応募 不可 その他 [] | |
| 担当者 | 課係名 役職名 | 採用担当 | 氏名 | クバ 久場 | | |
| | 電話番号 | 098-851-4339 | 内線 [] | F A X | 098-851-9899 | |
| | Eメール | | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | | |
|------|---|---------------|---|
| 補足事項 | 【昇給・賞与について】 ・昇給は年1回の査定により決定します。 ・賞与は本人実績により支給します。 【固定時間外手当について】 記載の時間数は固定時間外手当の積算根拠となるもので実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 【試用期間中の労働条件について】 ・試用期間：3ヶ月 ・試用期間中は営業手当は支給しません。 | 求人条件に 特記事項 | 【通勤手当・車両手当・資格手当について】 社内規定に準じ支給 【福利厚生について】 24時間ケガと病気を補償する傷害保険に加入(全額会社負担) 安心して仕事へ取り組むことができます。 【奨学金返済支援制度について】2018年4月1日～導入 ・入社1年目より支給 ・支援額、支給期間は当社規程による。 【実務習得手当について】 入社より2年間支給 |
|------|---|---------------|---|

青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 | 企業全体の情報 | | | 大卒等の情報 | | |
|---------------|---------------|-------|-------|--------|-------|-------|
| | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) 新卒等採用者数 | 1人 | 0人 | 1人 | 1人 | 0人 | 1人 |
| 新卒等離職者数 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 新卒等採用(うち男性) | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 新卒等採用(うち女性) | 1人 | 0人 | 1人 | 1人 | 0人 | 1人 |
| (2) 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) | | 2.7年 | 24.3歳 | 2.7年 | 22.0歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

| | |
|-----------------------------|--|
| (1) 研修の有無及びその内容 | あり 各保険会社による商品研修など |
| (2) 自己啓発支援の有無及びその内容 | あり 指定する資格試験(任意)に合格した場合、社内規定に準じ資格手当を支給する。 |
| (3) メンター制度の有無 | なし |
| (4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 年3回、代表とキャリア等についての面談を実施 |
| (5) 社内検定等の制度の有無及びその内容 | あり ・損害保険一般課程 ・生命保険一般課程・専門課程 |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 | 企業全体の情報 | | 大卒等の情報 | | |
|----------------------------------|---------|----------|--------|-------|-------|
| | 取得者数 | 女性 | 男性 | 女性 | 男性 |
| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 0.0時間 | 15.0日 | 0.0時間 | 12.0日 | |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 | 取得者数 | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 0人 | 男性 0人 |
| | 出産者数 | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 0人 | 男性 0人 |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 0.0% | 管理職 0.0% | | | |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 674 保険媒介代理業 就業場所住所 沖縄県島尻郡南風原町

職業分類 048-07 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。