

求人番号

46060- 1440641

事業所番号

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54		Z88		

就業地住所

鹿児島県日置市

職業分類

036-01

036-04

産業分類

609

他に分類されない小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	受注事務	
仕事内容	ふるさと納税に関する、寄付者様、自治体様、事業者様（返礼品発送元）の対応をお願いします。 ・「楽天ふるさと納税」などのWEBサイトからふるさと納税をした寄付者様の受注対応 ・寄付者様からのお問い合わせ対応 ・自治体様や事業者様への確認対応 をご担当いただきます。 主な問い合わせ内容は「商品発送時期の問い合わせ」「住所変更」など。メールやチャットでの対応中心（メール・チャット対応8割、電話対応2割）のお仕事です。基本のお仕事に慣れてきたら、2～3自治体を担当していただきます。 変更範囲：事業所の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣員・等	正社員登用あり 正社員登用の実績（過去3年間） 8名	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 鹿児島県日置市		
就業内容	受動喫煙対策あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所の設置		
マイ通勤力	可 駐車場あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *コールセンターでの受注業務等の就業経験 *事務職の就業経験 *接客業の就業経験		
必要PCスキル	*基本的なPCスキル（Word/Excel）		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,050円～1,050円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,050円～1,050円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日		
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 10円～100円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *夏季休暇（1～4日間）、年末年始休暇（12／29～1／3） *年次有給休暇は法定通り：就業日数によって異なる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	171人	設立年
	就業場所	48人	資本金
	(うち女性)	45人	労働組合 なし
	(うちパート)	32人	
事業内容	『誰もが次世代に誇れる社会を目指して』を企業理念に掲げ、地方自治体様や事業者様に対しふるさと納税サイトの運営・ネット通販のサポートなどを行っております。		
会社の特長			
役職／代表者名	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

* 2024年6月入社、8月入社を予定しています。（各月数名程度）

* 交通費全額支給（社内規定有）。

* 休日に関して繁忙期に関しては交代で出勤（数時間程度）をお願いする可能性があります。（夏季休暇は入社月によって1日～4日間）

* 昇給・賞与は実績により支給。

* 賞与前年実績2か月分に関しては平均値を記載しています。勤務日数や半期の評価によって変動します。

* 履歴書（写真貼付）・職務経歴書及び紹介状を当社HPからご登録下さい。書類選考後、面接日等を連絡いたします。

7 選考等

(2/2)

採用人数	4人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [当社HPからのみ受付]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 * その他：PC操作テスト (10分程度のエクセル・ワード・メール操作)]			
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		